

COMUNE DI DENNO
PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di Deliberazione N. 133
della Giunta comunale

OGGETTO: Indicazioni operative relative all'attività di verifica di correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione di contratti pubblici. Adesione al servizio centralizzato di verifica della correttezza delle retribuzioni presso APAC. Approvazione linee operative.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **DIECI**
del mese di **OTTOBRE** alle ore **18:00**

a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

Assente Giust. Assente Ingiust.

VIELMETTI PAOLO	- Sindaco
CONFORTI FABRIZIO	- Vice Sindaco
GERVASI BARBARA	- Assessore
GERVASI GIOVANNA	- Assessore
TONIATTI GABRIELE	- Assessore

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Loiotila Giovanna.

Riconosciuto il numero degli intervenuti, il Signor **Vielmetti Paolo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Indicazioni operative relative all'attività di verifica di correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione di contratti pubblici. Adesione al servizio centralizzato di verifica della correttezza delle retribuzioni presso APAC. Approvazione linee operative.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO E RILEVATO CHE:

l'art. 33 (Verifica della correttezza delle retribuzioni) della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 prevede che la correttezza delle retribuzioni corrisposte ai dipendenti dall'aggiudicatario/appaltatore, venga disciplinata da apposito regolamento. Tale regolamento, in particolare, stabilisce le modalità di esecuzione, anche a campione, della verifica e può individuare quali condizioni consentono l'effettuazione del pagamento anche in caso di irregolarità.

Con successivo D.P.P. 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg., Regolamento per la verifica della correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione di contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 33 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016), e modificazioni di disposizioni connesse del decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9- 84/Leg (Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e di altre norme provinciali in materia di lavori pubblici) è stato approvato il citato regolamento.

Con tale regolamento viene definita la correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione del contratto, da intendersi la corrispondenza tra l'importo delle retribuzioni indicato nel libro unico del lavoro e l'importo effettivamente versato dall'operatore economico ai lavoratori impiegati nel luogo di esecuzione del contratto. Tale verifica è demandata in capo all'Ente aggiudicatrice e si sostanzia nell'acquisizione dall'appaltatore/aggiudicatario/fornitore, di apposita autocertificazione in sede di pagamenti in acconto ed a saldo, il cui contenuto deve essere oggetto di verifica da parte dell'Ente.

Le attività di verifica, secondo quanto contenuto nel citato regolamento approvato con DPP 2-36/Leg., non comportano la sospensione del pagamento per i pagamenti in acconto, mentre comportano la sospensione del pagamento in caso di saldo sino all'esito del controllo.

La verifica si sostanzia nella richiesta da parte dell'amministrazione aggiudicatrice di produzione da parte dell'appaltatore/aggiudicatario/fornitore dei dati contenuti nel libro unico del lavoro e della documentazione relativa ai pagamenti effettuati ai propri dipendenti impegnati nel luogo di esecuzione del contratto al fine di verificarne la corrispondenza.

In caso di mancata corrispondenza o di irregolarità è prevista, oltre alla sospensione dei pagamenti, anche la segnalazione delle stesse irregolarità al Servizio Lavoro – Ufficio Ispettivo della PAT.

Considerata la nota acquisita al protocollo comunale in data 15 aprile 2021 sub 1801, con cui APAC ha chiesto riscontro alle Amministrazioni provinciali circa la volontà delle stesse di avvalersi dell'ufficio preposto dell'Agenzia per l'attività di verifica della correttezza delle retribuzioni.

PREMESSO E RILEVATO quanto sopra

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 33 Verifica della correttezza delle retribuzioni della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2;

VISTO il DPP 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg Regolamento per la verifica della correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione di contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 33 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016), e modificazioni di disposizioni connesse del decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9- 84/Leg (Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e di altre norme provinciali in materia di lavori pubblici);

VISTA la nota di APAC acquisita al protocollo in data 15 aprile 2021 sub 1801 con la quale è stato richiesto riscontro alle Amministrazioni provinciali circa la volontà di avvalersi del servizio di verifica della correttezza delle retribuzioni in forma centralizzata nella gestione dei pagamenti in acconto e a saldo in contratti di lavoro, servizi e forniture del Comune stesso;

PRECISATO che la verifica della correttezza delle retribuzioni si applica ai bandi e alle lettere di invito pubblicati o trasmessi a partire dal 1 maggio 2021, come indicato da APPAC con nota acquisita agli atti con prot. n. 2077 di data 30.04.2021;

VISTA la successiva direttiva APAC acquisita al protocollo comunale in data 11 maggio 2021 prot. 2238 avente ad oggetto Verifica della correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione di contratti pubblici: indicazioni operative relativamente all'attività di verifica di correttezza effettuate dall'Agenzia per gli appalti e contratti;

DATO atto che l'attività richiesta all'Ente nell'ambito della gestione operativo-amministrativa dei singoli contratti di lavori, servizi e forniture risulta essere particolarmente complessa e richiede l'impiego di personale specializzato;

RITENUTO pertanto, al fine di effettuare tali adempimenti, di avvalersi del servizio di controllo centralizzato messo a disposizione da APAC;

DATO atto che sono non soggetti alle verifiche tutti i contratti per lavori, servizi e forniture stipulati dal Comune ma solo quelli che riguardano impiego di manodopera presso la struttura dell'appaltatore ad esclusione peraltro delle fattispecie ricavabili dalla disciplina di settore ed individuati nelle allegate linee operative predisposte dall'Ufficio di Segreteria del Comune che col presente atto altresì si provvede ad approvare;

VISTA la deliberazione consiliare n. 4 dd. 10.03.2022, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario ed il D.U.P., per gli esercizi 2022-2024;

VISTA la deliberazione giunta n. 28 dd. 16.03.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2022-2024 – parte finanziaria;

VISTA la deliberazione giunta n. 95 dd. 28.06.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2022-2024 – obiettivi gestionali;

VISTO lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 9 dd. 30.03.2016;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 sulla presente proposta di deliberazione il Segretario comunale ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- ai sensi dell'art. 185, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 sulla medesima proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere di regolarità contabile.

CON voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di avvalersi, per le motivazioni espresse in premessa, delle strutture competenti di APAC per la verifica della correttezza delle retribuzioni dei contratti pubblici di cui all'art. 33 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e DPP 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg per il tramite di APAC;
2. Di approvare, ai fini degli adempimenti propedeutici alla verifica della correttezza delle retribuzioni da parte degli uffici, le linee operative all'uopo predisposte dall'Ufficio Segreteria ed allegate alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio comunale;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione unitamente alle suddette linee guida, ai Responsabili degli Uffici del Comune di Denno al fine dell'assolvimento agli obblighi derivanti dall'onere di verifica della correttezza delle retribuzioni incombenti ai singoli Responsabili ognuno per la propria parte;
5. Di autorizzare il Segretario Comunale ad aderire al servizio svolto da APAC;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è pubblicata all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi.

Linee operative per l'applicazione Regolamento per la verifica della correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione di contratti pubblici D.P.P. 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg.

Fonti (normativa, direttive, istruzioni):

- art. 33 (Verifica della correttezza delle retribuzioni) Legge Provinciale 9 marzo 2016 n. 2 – domanda al regolamento la disciplina della verifica delle retribuzioni;
- D.P.P. 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. (Regolamento per la verifica della correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione di contratti pubblici, in attuazione dell'art. 33 della legge provinciale 9 marzo 2016n. 2);
- Delibera Giunta Provinciale n. 175 del 12 febbraio 2021 istitutiva in capo all'APAC dell'Ufficio Controllo e supporto presso l'APAC;
- Lettera APAC – prot. S506/2021;
- Lettera APAC – Inserimento clausole in contratti pubblici prot. S506/2021-3.5-2021-838;
- Direttiva APAC prot. S506/2021-838/21

Correttezza delle retribuzioni:

è la verifica della corrispondenza tra l'importo delle retribuzioni indicato nel libro unico del lavoro e quanto effettivamente versato dall'operatore economico ai lavoratori impiegati nel luogo di esecuzione del contratto.

Libro unico del lavoro:

è il registro che ogni datore di lavoro deve tenere e che documenta la gestione del rapporto lavorativo col dipendente. Ha sostituito il libro matricola e il libro paga. In esso sono indicati anche gli emolumenti retributivi spettanti al lavoratore dipendente.

Soggetti obbligati a tenere il libro unico del lavoro:

Tutti i datori di lavoro privati, di ogni settore compresi gli agricoli, dello spettacolo, del trasporto che occupano lavoratori subordinati oppure collaboratori.

Sono esclusi dall'obbligo di tenuta del libro unico del lavoro i datori di lavoro domestici, le pubbliche amministrazioni, i titolari di aziende individuali artigiane senza dipendenti, società cooperative, società di persone e capitali dove lavorano solo i soci, le imprese familiari con solo lavoratori componenti della propria famiglia.

Obbligo verifica correttezza retribuzione.

Incombe in capo alla stazione appaltante/amministrazione aggiudicatrice direttamente o per il tramite di APAC.

Lavori/servizi/forniture oggetto della verifica circa la correttezza delle retribuzioni.

Per ogni lavoro o fornitura per la quale è impiegata dall'appaltatore/aggiudicatario manodopera per il lavoro o il servizio, o nel caso di fornitura, per posa in opera dell'oggetto della fornitura.

Esclusioni dalla verifica:

- Esclusione soggettiva (in genere soggetti non obbligati a tenere il libro unico del lavoro sebbene eseguano lavori o forniture a favore dell'Ente):

1.1 datori di lavoro domestici;

1.2 pubbliche amministrazioni;

- 1.3 aziende individuali artigiane senza dipendenti;
- 1.4 società cooperative;
- 1.5 società di persone / capitali dove lavorano solo i soci (senza dipendenti);
- 1.6 imprese familiari con solo lavoratori componenti della propria famiglia (senza dipendenti).

➤ B. Esclusione oggettiva

- 2.1 Forniture senza attività di posa in opera o montaggio dei beni forniti;
- 2.2 Forniture necessarie e finalizzate all'effettuazione di lavori in economia ai sensi art. 52 legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26;
- 2.3 Acquisti importo inferiore ad €. 5.000,00.= (art. 36 ter 1 legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23);
- 2.4 Lavori e forniture per ordinativi inferiori ad €. 10.000,00.= (art. 52 co. 7 legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26);
- 2.5 Ordinativi disposti a seguito di adesioni a Convenzioni Quadro;
- 2.6 Ordinativi disposti sul ME.PAT. che non abbiano richiesto la spedizione di RDO;

Oggetto e modalità verifica della correttezza
--

Oggetto:

correttezza delle retribuzioni corrisposte ai lavoratori impiegati nel luogo di esecuzione del contratto di lavoro, servizio o fornitura (lavoratori che hanno lavorato sul cantiere per l'esecuzione del lavoro, servizio o fornitura).

Modalità:

Compilazione da parte dell'appaltatore, concessionario, esecutore, subappaltatore, in forma di autocertificazione del modello di correttezza delle retribuzioni.

L'Ufficio appaltante il lavoro, servizio o fornitura, dell'Ente richiede all'appaltatore, concessionario, esecutore, ai fini del pagamento in acconto o saldo la compilazione del modulo di autocertificazione.

Decorrenza verifiche

Contratti pubblici derivanti da bandi o lettere d'invito pubblicati o trasmessi a partire dal 1 maggio 2021.

Adempimenti per verifiche in caso di pagamenti in acconto
--

Il Responsabile dell'Ufficio appaltante/affidante il lavoro, servizio o fornitura, acquisita dal contraente la dichiarazione di correttezza delle retribuzioni secondo il modulo allegato, invia ad APAC tramite la pec dedicata correttezza.apac@pec.provincia.tn.it specificando che si tratta di pagamento in ACCONTO.

Nel mentre NON sospende i pagamenti.

Qualora a seguito di accertamenti da parte di APAC venisse comunicata la non correttezza delle retribuzioni, l'Ente deve sospendere i pagamenti successivi e segnalare l'irregolarità al Servizio Lavoro – Ufficio Ispettivo della PAT.

Adempimenti per verifiche in caso di pagamenti a saldo

Il Responsabile dell'Ufficio appaltante/affidante il lavoro, servizio o fornitura, acquisita dal contraente la dichiarazione di correttezza delle retribuzioni secondo il modulo allegato, invia ad APAC tramite la pec dedicata correttezza.apac@pec.provincia.tn.it specificando che si tratta di pagamento a SALDO.

Nelle more della risposta da parte di APAC, il pagamento a saldo rimane **SOSPESO** fino al ricevimento dell'esito positivo della verifica effettuata da APAC che deve concludersi entro 30 giorni.

Qualora a seguito di accertamenti da parte di APAC venisse comunicata la non correttezza delle retribuzioni, l'Ente deve sospendere i pagamenti successivi e segnalare l'irregolarità al Servizio Lavoro – Ufficio Ispettivo della PAT.

Inserimento clausola contrattuale
--

Ai fini della verifica circa la correttezza delle retribuzioni i funzionari responsabili nella documentazione amministrativa di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (oggetto di verifica circa gli adempimenti di cui alle presenti linee guida) sono tenuti ad inserire la seguente clausola:

Art..... Verifica correttezza delle retribuzioni

Si informa che ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore/subappaltatore, in fase esecutiva del contratto, troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 in materia di correttezza retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa'