

COMUNE DI DENNO
PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di Deliberazione N. 7
della Giunta comunale

OGGETTO: Indizione pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura di Assistente amministrativo, categoria C - livello base

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTICINQUE**
del mese di **GENNAIO** alle ore **18:00**

nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

		Assente Giust.	Assente Ingiust.
VIELMETTI PAOLO	- Sindaco		
CONFORTI FABRIZIO	- Vice Sindaco		
GERVASI BARBARA	- Assessore		
GERVASI GIOVANNA	- Assessore		
TONIATTI GABRIELE	- Assessore	X	

Assiste il Segretario comunale supplente Signor RIZZI dott. MICHELE.

Riconosciuto il numero degli intervenuti, il Signor **Vielmetti Paolo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Indizione pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura di Assistente amministrativo, categoria C - livello base.

PREMESSO E RILEVATO che:

l'attuale dotazione organica del personale dipendente del Comune di Denno è stata approvata con deliberazione consiliare n. 18 dd. 12.10.2021;

Con deliberazione giuntale n. 5 di data odierna è stata approvata l'attuale pianta organica del personale, prevedendo il nuovo posto di il posto di Assistente amministrativo, Cat. C, livello base, da incardinare presso il Servizio Segreteria, con funzioni di supporto amministrativo al Servizio Tecnico;

Con deliberazione giuntale n. 6 di data odierna è stata approvata la programmazione del personale per il triennio 2022-2024;

Nelle more dell'espletamento della procedura per la copertura a tempo indeterminato del posto di Assistente amministrativo l'Amministrazione ritiene opportuno attivare una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura temporanea del posto in oggetto, al fine di assicurare in tempi brevi l'entrata in servizio di una nuova figura a supporto del Servizio Segreteria e del Servizio Tecnico. La scelta, anche in considerazione del fatto che la gestione della procedura di selezione risulta molto più snella rispetto a quella che deriverebbe dall'espletamento di un concorso, è supportata dal fatto che a seguito delle dimissioni del Responsabile del Servizio Tecnico comunale, che cesserà dal servizio a far data dal 31.01. p.v., il Segretario comunale sarà gravato da una mole straordinaria di lavoro consistente nel garantire la continuità degli adempimenti del Servizio Tecnico (edilizia privata e lavori pubblici). Di conseguenza, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per la copertura del posto di Responsabile del Servizio Tecnico, già avviata, l'indizione del concorso per l'assunzione dell'Assistente amministrativo comporterebbe un ulteriore aggravio di lavoro a capo del Segretario difficilmente sostenibile in quanto dalla gestione della procedura deriverebbero notevoli disagi organizzativi, derivanti dalla necessità di coordinare un concorso che potrebbe interessare un alto numero di partecipanti. A ciò si aggiungerebbero i disagi derivanti dal dover organizzare la procedura concorsuale nello stato di emergenza epidemiologica ancora in atto, che richiede il rispetto dei protocolli finalizzati a scongiurare i contagi da Sars-cov2.

La selezione di Assistente amministrativo che si intende avviare sarà finalizzata a fornire l'Amministrazione di una graduatoria da utilizzare prioritariamente per la copertura del neo costituito posto di Assistente amministrativo presso il Servizio Segreteria ed, in seguito, per future esigenze di sostituzione temporanea che si renderanno necessarie per lo stesso profilo.

In materia di assunzioni a tempo determinato l'art. 37 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018 dispone, al comma 2, che *"L'Amministrazione può stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione degli artt. 19 e seguenti d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.. I contratti a tempo determinato possono essere stipulati per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, in particolare nei seguenti casi:*

- per la sostituzione di personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti;*
- per assunzioni di personale stagionale;*
- per fronteggiare particolari punte di attività non ricorrenti;*
- per l'esecuzione di attività aventi carattere occasionale o straordinario (es. pianificazione urbanistica, progetto speciale opere pubbliche, partecipazione a progetti di ricerca, ecc.) e per far fronte ad innovazioni organizzative, quando alle stesse non sia possibile provvedere con il personale in servizio".*

L'articolo 92 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, rinvia ai regolamenti organici dei comuni la definizione delle modalità per la costituzione di rapporti a tempo determinato secondo i criteri e i limiti indicati dai contratti collettivi e dalla normativa in vigore.

L'articolo 153 del regolamento organico del Comune di Denno, approvato con deliberazione consiliare n. 18 dd. 12.10.2021, dispone che le assunzioni di personale temporaneo si effettuano:

- in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identico profilo professionale;
- in mancanza di graduatorie di cui al precedente punto, tramite selezione preceduta da idoneo avviso pubblico, con formazione di una graduatoria di merito basata su criteri preordinati (per titoli o per prova selettiva), salvo i casi in cui l'assunzione sia motivata da esigenze di servizio indifferibili ed urgenti.

E' stato dunque predisposto l'allegato avviso di selezione, al quale sarà data idonea diffusione, per consentire nei tempi più brevi l'attivazione della selezione.

PREMESSO E RILEVATO quanto sopra;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO lo schema di avviso di selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato con finalità sostitutorie nel profilo professionale di "Assistente amministrativo", Categoria C, livello base, allegato A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 592 dd. 16.04.2021;

VISTO il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, nel quale le Parti hanno condiviso di confermare per l'anno 2022 la disciplina in materia di personale come introdotta dal citato Protocollo d'intesa 2021, come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 dd. 16.04.2021;

VISTO l'art. 8, comma 3.1 della Legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, che dispone che *"fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019"*;

VISTO il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018;

VISTO il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n. 22 dd. 30.11.2021;

VISTA la deliberazione consiliare n. 18 dd. 12.10.2021, con la quale è stata approvata l'attuale dotazione organica del personale dipendente;

VISTA la deliberazione giuntale n. 5 di data 25.01.2022 con la quale è stata approvata l'attuale pianta organica del personale del Comune di Denno;

VISTA la deliberazione giuntale n. 6 di data 25.01.2022 con la quale è stata approvata la programmazione del personale per il triennio 2022-2024;

VISTA la deliberazione consiliare n. 3 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario ed il D.U.P., per gli esercizi 2021-2023.

VISTA la deliberazione giuntale n. 19 dd. 13.04.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2021-2023.

VISTO lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 9 dd. 30.03.2016;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 sulla presente proposta di deliberazione il Segretario comunale, ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, resi separatamente con riguardo all'immediata eseguibilità da conferire alla presente, al fine di consentire l'attivazione della procedura di concorso in oggetto

DELIBERA

1. di indire una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo, categoria "C" livello base;
2. di approvare l'avviso di selezione che viene allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A);
3. di dare atto che il presente avviso sarà pubblicato all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Denno, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;
4. di disporre che l'avviso sia altresì comunicato ai Comuni del Trentino affinché provvedano alla pubblicazione sul proprio albo telematico, alle principali organizzazioni sindacali ed all'Agenzia provinciale del Lavoro;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
6. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è pubblicata all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi.



COMUNE DI DENNO

Provincia di Trento

Via Giovanni Ossanna n. 1 – CAP 38010

Tel 0461.655523 – Fax 0461.655549 - C.F. 80014520227

www.comune.denno.tn.it

comune@pec.comune.denno.tn.it



Prot. n. _____/2022

Denno, _____

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – LIVELLO BASE

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
ORE _____ DEL GIORNO _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

VISTO il C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, ed in particolare l'art. 81, comma 2;

VISTO il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n. 22 dd. 30.11.2021;

VISTA la deliberazione consiliare n. 18 dd. 12.10.2021, con la quale è stata approvata l'attuale dotazione organica del personale dipendente;

VISTA la deliberazione giuntale n. 5 di data 25.01.2022 con la quale è stata approvata l'attuale pianta organica del personale del Comune di Denno;

VISTA la deliberazione giuntale n. 7 dd. 25.01.2022;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato nella figura di Assistente amministrativo, cat. C, livello base.

La selezione si svolge secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo annesso a detto posto è il seguente:

STIPENDIO BASE CONTRATTUALE	14.268,00
ASSEGNO LORDO	2.424,00
INDENNITÀ INTEGRATIVA SPECIALE	6.371,01

- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

2. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni (ai sensi dell'art. 93, comma 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 per la partecipazione ai concorsi non è previsto alcun limite massimo di età);
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm), in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto della selezione.
3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere relative al posto in oggetto, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di cui al presente avviso (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. essere in possesso della **patente di guida tipo B o superiore**. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione;
9. essere in possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che consentono l'ammissione ai concorsi pubblici.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 1, della Legge 12.03.1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, dal momento che l'Ente, in base alla normativa vigente, non è tenuto a tale obbligo.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e completa di ogni allegato, da redigersi su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370 (modulo allegato al presente avviso, oppure reperibile anche sul sito istituzionale) dovrà pervenire, unitamente a tutti i documenti prescritti, all'Ufficio Segreteria del Comune di Denno.

ENTRO LE ORE _____ DEL GIORNO _____

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

Le domande potranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

1. **Spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Denno: **comune@pec.comune.denno.tn.it**.
La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.
Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.
Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata da un indirizzo di posta elettronica NON certificata.
2. **Spedita a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Segreteria del Comune di Denno** (Via Giovanni Ossanna, 1 - 38010 DENNO) unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
3. **Consegnata a mano, all'Ufficio Segreteria del Comune di Denno** (Via Giovanni Ossanna, 1 - 38010 DENNO) nei seguenti orari d'ufficio:
 - lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.15;
 - martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
 - venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00La data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita dal protocollo del Comune.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso in cui la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax o PEC, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La presentazione della domanda di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del Regolamento organico del personale dipendente.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta in carta semplice (preferibilmente compilando l'allegato fac-simile), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:
 - 3.1. per i cittadini non italiani:
 - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.3. per i cittadini di Paesi terzi:
 - 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 5) l'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso o previste da Regolamenti dell'Ente;
- 6) le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 9) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 10) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 11) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- 12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente avviso;
- 14) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti;

- 15) di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente avviso;
- 16) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso;
- 17) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova orale, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Denno, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere la prova negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione;
- 18) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

A norma dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per le domande inviate via PEC con le modalità sopra previste è ammessa anche la firma digitale delle stesse, purché la certificazione della firma sia valida alla data della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati nella prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione;
- elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.denno.tn.it nonché all'albo telematico del Comune di Denno.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

5. PROVE D'ESAME

La selezione è per esami. I candidati ammessi dovranno sostenere una **PROVA ORALE** vertente su una o più delle seguenti materie:

- a) Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- b) Diritto amministrativo;
- c) Nozioni di normativa sulla trasparenza, accesso agli atti e anticorruzione;
- d) Nozioni sull'attività contrattuale dei Comuni della Provincia autonoma di Trento;
- e) Nozioni di ordinamento finanziario e contabile dei comuni della Provincia autonoma di Trento;
- f) Nozioni in materia di codice civile, in particolare il libro III sulla proprietà;
- g) Nozioni in materia di diritto penale, con riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.denno.tn.it nonché all'albo telematico del Comune di Denno.

CALENDARIO PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il giorno _____ verrà pubblicato sull'albo telematico e sul sito internet del Comune di Denno all'indirizzo www.comune.denno.tn.it l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e la comunicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova orale.

Ai sensi dell'art. 153 del Regolamento organico del personale dipendente il diario della prova selettiva deve essere comunicato agli aspiranti almeno 5 giorni prima.

La pubblicazione all'albo telematico e sul sito web del Comune di Denno ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla prova orale non sarà data alcuna comunicazione personale relativa a:

- ammissione alla selezione;
- convocazione alla prova orale;
- non idoneità alla prova orale.

Sarà invece comunicata agli interessati la non ammissione alla selezione e la relativa motivazione.

Alla prova ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

6. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione della prova orale. A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale. Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. n. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La graduatoria formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e sarà prioritariamente utilizzata per assumere a tempo determinato n. 1 Assistente amministrativo da destinare al Servizio Segreteria, con funzioni di supporto al Servizio Tecnico.

Durante il periodo di validità, sulla base di future esigenze dell'Amministrazione, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella figura di Assistente amministrativo per la durata ed il numero di ore settimanali da determinarsi di volta in volta.

La graduatoria potrà inoltre essere messa a disposizione di altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato, previo consenso degli interessati.

Al fine di ridurre i tempi di scorrimento della graduatoria a tutti i candidati idonei collocati nella stessa sarà contemporaneamente inviata la richiesta di disponibilità ad accettare l'assunzione per il periodo ed alle condizioni indicate nella richiesta.

Il contratto di lavoro sarà stipulato esclusivamente con il candidato meglio classificato nella graduatoria che si dichiarerà disponibile.

Al concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione a presentare:

1. dichiarazione di accettazione dell'assunzione e dichiarazione di assenza di incompatibilità per l'assunzione all'impiego;
2. originale o copia autentica del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione

La rimanente documentazione, a verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, sarà acquisita d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che può essere assunto in esito alla selezione, prima della immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito dell'accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Denno.

Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalle leggi e dai contratti collettivi in vigore.

7. EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI

La prova sarà svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione della prova stessa. Le misure per la prevenzione del contagio da Covid-19 da adottare per lo svolgimento delle prove del concorso saranno rese note tramite il sito internet del Comune di Denno.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di gestione della procedura concorsuale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Denno, con sede a Denno in via Giovanni Ossanna, n. 1 (e-mail comune@pec.comune.denno.tn.it, sito internet www.comune.denno.tn.it). Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta Dimensione Computer con sede a Cavareno (Tn), via Roma n 40 (e-mail: info@dimensionecomputer.it; pec: dimensionecomputer@registerpec.it).

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio Segreteria del Comune di Denno. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018, n. 2, nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Denno e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune, e norme ivi richiamate.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- per la finalità di gestione della procedura di selezione e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.
- Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.
- Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti alla selezione) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria della presente selezione ed i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente avviso.

Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle vigenti norme del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Denno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018.

Il Segretario comunale (dott. Michele Rizzi - tel. 0461/655523 - email: segretario@comune.denno.tn.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale:

<https://www.comune.denno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
dott. Michele Rizzi

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESIPERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE - originale o copia autentica del brevetto - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO – modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI DENNO
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall' aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, anche per meno di un anno; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- dalla minore età;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

(DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

**Spettabile
COMUNE DI DENNO
Ufficio Segreteria
Via Giovanni Ossanna, 1
38010 DENNO (TN)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PUBBLICA
SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A
TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – LIVELLO BASE

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
ORE _____ DEL GIORNO _____**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso di selezione pubblica per esami prot. n. _____ di data _____ per
la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratto a tempo determinato nella
figura professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, categoria C, livello BASE**

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

(N.B.: BARRARE TUTTE LE CASELLE DI INTERESSE)

- di essere nat__ a _____ (prov. _____) il
_____, codice fiscale _____
- di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p.
_____ via/frazione _____;

che il proprio stato di famiglia è così composto:

- Cognome e nome _____ data di nascita ___/___/____ dichiarante;
- Cognome e nome _____ data di nascita ___/___/____ parentela _____;
- Cognome e nome _____ data di nascita ___/___/____ parentela _____;
- Cognome e nome _____ data di nascita ___/___/____ parentela _____;

di essere cittadino/a italiano/a
ovvero

di essere cittadino/a di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea _____ (indicare il nome dello Stato), di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
(indicare il nome dello Stato)

di essere familiare di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino di Paese Terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
ovvero,

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____

di godere dei diritti civili e politici

di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio

di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali

 di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) _____

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo

di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

per i candidati soggetti all'obbligo di leva:

di avere adempiuto agli obblighi di leva

ovvero

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale

conseguito presso _____

in data ____ / ____ / ____

ovvero (barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data ____ / ____ / ____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di richiedere per l'espletamento della prova selettiva tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegato certificato rilasciato dalla commissione medica competente per territorio

di possedere il seguente titolo comportante il diritto di precedenza alla nomina ai sensi dell'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni: _____ come **risultante dalla**

documentazione allegata

di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione,

_____ come

risultante dalla documentazione allegata

di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

ovvero

di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Ente / sede	inquadramento contrattuale	data inizio servizio	data fine servizio	causa di risoluzione del rapporto di lavoro
-------------	----------------------------	----------------------	--------------------	---

DICHIARA INOLTRE

(Le dichiarazioni di cui ai seguenti punti non hanno valore di autocertificazione.)

- di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'informativa riguardante il trattamento dei dati personali contenute nell'avviso di selezione;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nell'avviso di selezione in oggetto;
- di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Denno, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere la prova negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico; chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa dalla residenza):

Cognome _____

Nome _____

Residenza _____

frazione/via/civico/CAP/Comune

telefono _____

cellulare _____

e-mail _____

PEC _____

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

D.Lgs. n. 196/2003

____/____ sottoscritt _____, _____
(cognome) (nome)

acconsente al fatto che i dati personali forniti nella presente domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Comune di Denno – per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Denno ed il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

acconsente alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

Luogo e data

Firma

Firmare in presenza dell'impiegato comunale addetto o allegare fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità

Allegati:

- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza alla riserva del posto per i volontari delle forze armate;
- elenco dei documenti presentati in allegato alla domanda, datato e sottoscritto
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- altro _____ (specificare)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto;
(indicare in stampatello il nome del dipendente) _____

Data _____

Firma dipendente _____

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.