

OGGETTO: Opere di prevenzione urgente per la messa in sicurezza della strada comunale di accesso alla località Maso Luzana a seguito dell'evento calamitoso dell'ottobre 2018 – affidamento dei servizi tecnici di direzione lavori, contabilità, misure e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione all'ing. Sergio Maini con studio a Terzolas. CIG: Z9B34617AC

PREMESSO E RILEVATO CHE:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 55 dd. 17.08.2021 si affidavano gli incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva (oltre all'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) e di predisposizione della relazione geologico/geotecnica delle opere in oggetto rispettivamente all'ing. Sergio Maini con studio a Terzolas ed al dott. geol. Lino Berti con studio a Denno.

Con ordinanza n. 515378 dd. 19.07.2021 il Presidente della Provincia autonoma di Trento disponeva di inserire l'opera in oggetto nel "Piano degli investimenti relativi all'evento calamitoso dell'ottobre 2018".

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 12 ottobre 2021 si procedeva all'approvazione del progetto definitivo redatto dall'ing. Sergio Maini, al fine dell'ottenimento della concessione del contributo provinciale.

Con determinazione del Dirigente del Servizio Prevenzione Rischi e Centrale Unica di Emergenza n. 5756 di data 05.11.2021, comunicata dal Servizio medesimo in data 24.11.2021, prot. n. 5530 di pari data, è stata disposta la concessione del contributo in parola per l'importo di Euro 247.369,08, pari al 100% della spesa ammessa, dando atto che l'opera è qualificata quale intervento di prevenzione urgente, ai sensi della Legge provinciale 1 luglio 2011, n. 9, art. 13, comma 4 e della L.P. 10 gennaio 1992, n. 2, art. 7, commi 1-ter e comma 4.

Per effetto del dispositivo del provvedimento di cui al precedente paragrafo sono stati stabiliti i seguenti termini:

- entro il 31/12/2021 per l'inizio dei lavori;
- un anno dalla consegna dei lavori per il completamento delle opere;
- quattro mesi dal completamento delle opere per la rendicontazione dei lavori.

Con deliberazione giuntale n.103 dd. 30.11.2021 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo a firma dell'ing. Sergio Maini, il cui quadro esecutivo evidenzia i seguenti importi:

A) LAVORI A BASE D'ASTA

A.1 Totale lavori al netto degli oneri di sicurezza - comprensivo di oneri aziendali Covid-19	€ 158.010,93
A.2 Importo oneri di sicurezza - comprensivo di costi diretti Covid-19	€ 3.160,22
A.3 Totale lavori soggetti a ribasso d'asta	€ 161.171,15
A.4 Oneri di sicurezza	€ 3.134,03
A.5 Oneri di sicurezza - costi diretti Covid19	€ 2.618,76
A.6 Totale oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 5.752,79
Totale lavori a base d'asta	€ 166.923,94

B) SOMME A DISPOSIZIONE

B.1 Arrotondamento	€ 0,00
B.2 Rilievi, accertamenti, indagini	€ 0,00
B.3 Indennizzi per occupazioni temporanee	€ 0,00
B.4 Spese tecniche - Progetto D.L. C.S.P. e C.S.E.	€ 25.118,53
B.5 Collaudo strutturale	€ 1.500,00
B.6 Relazione geologica e geotecnica	€ 7.813,63

B.7 Contributo ANAC	€ 225,00
B.8 Contributo INARCASSA - EPAP	
B.8.1 - Contributo INARCASSA 4% su (B.4+B.5)	€ 1.064,74
B.8.2 - Contributo EPAP 2% su (B.6)	€ 156,27
B.9 I.V.A. 22 % su (A)	€ 36.723,27
B.10 I.V.A. 22 % su (B.4+B.5+B.6+B.7+B.8)	€ 7.843,70
B Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 80.445,14
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	€ 247.369,08

Con determinazione del Segretario comunale n. 75 dd. 02.12.2021 è stata impegnata la spesa ricompresa nel quadro economico dei lavori in oggetto, determinate le modalità di esecuzione dei lavori ed approvato lo schema di lettera di invito.

Ravvisata la necessità di procedere all'avvio dei lavori entro il 31.12.2021, pena la perdita del contributo concesso con la sopra richiamata Dirigente del Servizio Prevenzione Rischi e Centrale Unica di Emergenza n. 5756 di data 05.11.2021, risulta ora necessario procedere all'affidamento dei servizi tecnici di direzione lavori, contabilità, misure e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Per lo svolgimento delle suddette prestazioni professionali si deve procedere, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della L.P. n. 26/1993, mediante conferimento di un incarico esterno.

E' stata infatti verificata l'impossibilità di attingere a professionalità interne all'Ente. Si rileva che nell'ambito del Servizio Tecnico Comunale è impiegato unicamente un Collaboratore Tecnico cat. C, livello evoluto, che si occupa di lavori pubblici e di edilizia privata. Il suddetto tecnico è dunque già impegnato in numerosi compiti ordinari e straordinari d'ufficio ed è impossibilitato ad assumere anche l'incarico di progettazione in questione.

L'esternalizzazione trova giustificazione nell'impossibilità di provvedere allo svolgimento dell'incarico con personale interno, per le motivazioni sopra riportate.

Sussistono le condizioni per l'affidamento a trattativa diretta, sia ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. b) del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. e ss.mm. (importo di affidamento non superiore ad euro 47.000,00) che dell'art. 3, comma 01 della L.P. 2 del 23.03.2020 e ss.mm. "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e altre disposizioni". Detto articolo consente (fino al termine del 31.12.2021 indicato all'art. 8 comma 2 ter della L.P. 2/2020 e ss.mm.), di procedere in affidamento diretto per servizi di ingegneria e architettura e di progettazione, fino alla soglia di euro 139.000,00, stabilita all'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120 dd. 11.09.2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, del D.L. n. 77/2021.

In caso di affidamento diretto, l'affidatario è individuato ai sensi dell'art. 25 bis del richiamato decreto provinciale, tra gli iscritti nell'elenco previsto per la selezione degli operatori economici dall'articolo 19 della L.P. 2/2016 e ss.mm., sulla base del curriculum professionale.

Quale tecnico qualificato è stato così individuato l'ing. Sergio Maini con studio a Terzolas (TN), iscritto al suddetto elenco ed in possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Come sopra specificato, l'ing. Maini è già affidatario dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva (oltre all'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) dei lavori in oggetto.

Ai sensi dell'art. 10, comma 8, della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, si motiva la coincidenza della figura del coordinatore per la sicurezza e del progettista/direttore lavori in capo all'ing. Maini alla luce dell'urgenza di procedere ad affidare l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, legata alla necessità di avviare i lavori in oggetto entro il termine del 31.12.p.v. pena la revoca del contributo concesso con determinazione del Dirigente del Servizio Prevenzione Rischi e Centrale Unica di Emergenza n. 5756 di data 05.11.2021. Si ravvisa inoltre l'opportunità di far coincidere le figure di progettista e di coordinatore per la sicurezza in capo ad un unico soggetto alla luce del fatto che lo stesso, avendo già espletato le prestazioni di progettazione, ha particolare contezza delle problematiche legate all'esecuzione dei lavori in parola.

Nell'individuazione del professionista è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 19ter della L.P. 2/2016, come disciplinato, per gli incarichi tecnici, al paragrafo 3.5 delle linee guida approvate dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 307 del 13.03.2020.

Il professionista si è reso disponibile all'assunzione degli incarichi in oggetto inoltrando la propria offerta con nota acclarata al protocollo comunale n. 5934 di data 13.12.2021.

Le prestazioni che si intendono affidare al professionista in questa sede, indicate nel preventivo di cui al precedente paragrafo, sono: direzione lavori, contabilità, misure e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

La tabella di calcolo dell'onorario, che si allega alla presente, si riassume di seguito:

- costo complessivo dell'opera Euro 166.923,94;
- categoria d'opera "Strutture" codice "S.04"
- grado di complessità 0,90;
- percentuale forfettaria spese 25%;
- fasi prestazionali: direzione dell'esecuzione (Qcl.01-Qcl.02-Qcl.09-Qcl.11-Qcl.12);
- onorario al netto di CNPA ed Iva Euro 15.699,53;
- ribasso offerto 21,70% (Euro 3.407,00);
- onorario netto Euro 12.292,73 (oltre oneri previdenziali ed IVA).

La congruità del ribasso offerto è stata valutata con riferimento ai ribassi indicati dall'art. 24 bis del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. e ss.mm.;

PREMESSO E RILEVATO quanto sopra,

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che l'esternalizzazione trova giustificazione nell'impossibilità di provvedere allo svolgimento dell'incarico di che trattasi con il personale assegnato al Servizio Tecnico Comunale e richiamate le pronunce della Corte dei Conti, dalle quali si evince l'assoluta necessità di produrre adeguate giustificazioni nel provvedimento, come nel caso specifico, al fine di evitare il danno erariale derivante dal conferimento dell'incarico esterno;

DATO ATTO che la proposta appare giustificata e legittima in quanto nella fattispecie si ritiene sussistano le motivazioni per derogare al principio di cui all'articolo 20, comma 1bis, della L.P. n. 26/93 e che il conferimento dell'incarico non costituisca violazione a tale principio, nè che ciò costituisca sintomo di trascuratezza, negligenza o imperizia nell'esercizio delle funzioni demandate agli amministratori e/o ai funzionari;

VISTO il preventivo dell'ing. Sergio Maini, acclarato al protocollo comunale n. 5934 di data 13.12.2021;

VISTO il D.M. 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016";

DATO ATTO che l'importo del corrispettivo consente la trattativa diretta ai sensi dell'articolo 24, comma 1, lett. b) del D.P.P. 11.05.2012, n. 9/84 Leg. e ss.mm. e dell'art. 03, comma 01 della L.P. 2 del 23.03.2020 e ss.mm.;

VISTA la L.P. 10 settembre 1993, n. 26 e ss.mm. e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg.;

RICHIAMATA la L.P. 09.03.2016, n. 2 e ss.mm.;

VISTA la L.P. 23.03.2020, n. 2 e ss.mm.;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;

RILEVATO che il contraente è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine il contraente si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

FATTO RILEVARE, altresì, che il contratto sarà risolto, ai sensi del comma 8 del citato articolo 3, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A.;

DATO atto che è stato acquisito il codice richiesto dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti - CIG n. Z9B34617AC;

DATO ATTO che il presente atto verrà pubblicato nell'apposita sezione trasparenza del sito web, ai sensi della normativa in vigore (D. Lgs 14.3.2013, n. 33 e L.R. 29.10.2014, n. 10);

VISTA la deliberazione consiliare n. 3 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario ed il D.U.P., per gli esercizi 2021-2023.

VISTA la deliberazione giunta n. 19 dd. 13.04.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2021-2023.

VISTO lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 9 dd. 30.03.2016;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 sulla presente proposta di deliberazione il Segretario comunale, ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- ai sensi dell'art. 185, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 sulla medesima proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario, ha espresso parere di regolarità contabile.

AD unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, resi separatamente con riguardo all'immediata eseguibilità da conferire alla presente, al fine di permettere al professionista l'espletamento dei compiti affidati

D E L I B E R A

1. di affidare i servizi tecnici di direzione lavori, contabilità, misure e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione all'ing. Sergio Maini con studio a Terzolas (TN), sulla base dell'offerta di data 13.12.2021, prot. n. 5934, avverso il corrispettivo di Euro 12.292,73 oltre oneri previdenziali ed IVA, per complessivi Euro 15.597,02;
2. di dare atto che le condizioni del presente provvedimento a contrattare sono contenute nello schema di contratto che costituisce allegato A) parte integrante della presente deliberazione;

3. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è già impegnata nel bilancio di previsione finanziario 2021-2023 secondo il seguente cronoprogramma:

ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO	CAPITOLO
2021	15.597,02	3635

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
5. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
6. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa:
- opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è pubblicata all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi.

COMUNE DI DENNO

Provincia di Trento

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' PROFESSIONALE – DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE – LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DELLA STRADA COMUNALE PER MASO LUZANA

CODICE CIG _____

Tra le parti:

1. dott. MICHELE RIZZI nato a Cles il _____, Segretario comunale, domiciliato per la carica in Denno, presso la sede comunale, il quale interviene ed agisce in rappresentanza del COMUNE DI DENNO, C.F. 80014520227, ai sensi dell'art. 31, comma 2, dello Statuto comunale;
2. ing. Sergio Maini, nato a _____, domiciliato presso lo Studio Tecnico Professionale con sede in _____ iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trento al n. _____, di seguito denominato "professionista".

- premesso che, con deliberazione giuntale n. ____ dd. _____ è stato conferito l'incarico in oggetto all'ing. Sergio Maini, autorizzando la stipulazione del presente contratto di servizi;

tra le parti, si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO -

1. Il Comune di Denno, come sopra rappresentato, denominato nel presente atto "Committente" o "Amministrazione", affida a ing. Sergio Maini, che accetta, i seguenti incarichi tecnici relativi ai lavori messa in sicurezza di alcuni tratti della strada comunale per Maso Luzana: direzione lavori, contabilità lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, certificato di regolare esecuzione.

2. L'incarico oggetto del presente contratto sarà svolto dal Professionista secondo le indicazioni del Servizio Tecnico comunale.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL DIRETTORE DEI LAVORI -

1. Il professionista incaricato è tenuto ad espletare l'incarico in collaborazione con il Servizio Tecnico comunale e dovrà attenersi alle disposizioni normative vigenti in materia di direzione, misura e contabilità dei lavori, con particolare riferimento al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, al D.M. 07.03.2018, n. 49, alla L.P. 10.09.1993 n. 26 e ss.mm. e relativo Regolamento di attuazione, nonché a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e infortuni sul lavoro, con specifico riferimento al decreto legislativo n. 81/2008.
2. Il professionista è tenuto ad effettuare visite periodiche al cantiere, anche giornaliera ove lo richiedano le esigenze di verifica, direzione e controllo dei lavori e della regolarità del cantiere, secondo quanto prevedono le norme deontologiche e la normativa vigente. E' altresì tenuto anche a partecipare a sopralluoghi o incontri richiesti espressamente dall'Amministrazione.
3. In particolare il direttore dei lavori è tenuto a:
- sorvegliare l'andamento dei lavori per accertarsi che vengano compiuti nel tempo contrattuale previsto dal Capitolato Speciale;
 - proporre e redigere eventuali modifiche contrattuali in corso d'opera nel rispetto di quanto stabilito dalla specifica normativa vigente in materia e nel presente contratto di incarico;
 - assicurarsi della regolare esecuzione degli interventi in conformità alle previsioni contrattuali e di progetto, alle tecniche dell'arte, inviando all'appaltatore, se lo stesso non operasse in maniera soddisfacente, opportuni "ordini di servizio" per iscritto;
 - tutelare l'Amministrazione comunale al fine di prevenire eventuali corresponsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme di sicurezza (effetti lesivi su persone - danni

a terzi – ritardi nell'ultimazione delle opere);

- comunicare all'Amministrazione comunale le eventuali riserve iscritte dall'appaltatore nei documenti contabili e le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori.

4. La direzione lavori deve garantire, ai sensi dell'articolo 22 bis della L.P. n. 26/1993, la sorveglianza continuativa del cantiere, mediante la presenza quotidiana del direttore dei lavori o di altro componente della direzione, per una durata non inferiore al 10 per cento delle ore lavorative giornaliere del cantiere. Nelle funzioni di vigilanza rientra la compilazione quotidiana del giornale dei lavori.

5. Il Direttore dei lavori è tenuto ad effettuare le necessarie verifiche relative alla regolarità delle posizioni dell'impresa appaltatrice. A tal fine, il D.L. deve:

a) verificare, ai sensi dell'articolo 101, comma 3, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

b) accertarsi che non vi siano subappalti non autorizzati e segnalare all'Amministrazione eventuali irregolarità;

c) effettuare i necessari controlli sul personale presente in cantiere, anche nominativamente, avendo cura di chiedere al medesimo di dotarsi del tesserino di riconoscimento.

ART. 3 – MISURA E CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI -

1. Il Direttore dei lavori è tenuto a predisporre gli atti contabili secondo quanto previsto dall'art. 183 del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. e ss.mm.

2. La misura e contabilità dei lavori, tramite la regolare compilazione dei prescritti documenti contabili, spettano al professionista incaricato della direzione e liquidazione dei lavori, che è compensato – con riferimento alle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 – secondo quanto indicato nel preventivo di parcella di data 13.12.2021

prot. n. 5934.

3. In ottemperanza a quanto stabilito al comma 2 e dello specifico incarico conferito, la responsabilità della regolare tenuta del Registro di contabilità e dei Libretti di misura spetta al Direttore dei lavori, nonché del Giornale dei lavori. La firma del D.L. su tali documenti è richiesta dall'articolo 144 del D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg..
4. Il professionista è tenuto ogni 10 giorni e durante ogni visita a verificare l'esattezza delle annotazioni sul Giornale dei lavori, ai sensi dell'articolo 145 D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg.. In particolare il Direttore dei lavori, al fine di inserire nel giornale dei lavori i dati richiesti dalla suddetta norma, è tenuto a chiedere periodicamente all'impresa appaltatrice la specie ed il numero degli operai impiegati nel cantiere e ad effettuare le conseguenti verifiche.
5. I Libretti di misura sono redatti secondo quanto stabilisce l'articolo 146 del D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg.. Il Direttore dei lavori redige i libretti di misura eseguendo le misurazioni e determinando la classificazione delle lavorazioni.
6. Il Direttore dei lavori è tenuto a redigere il Registro di contabilità mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici, nel rispetto della disciplina contenuta nelle linee guida di ANAC, ed a sottoporlo al responsabile del procedimento ed all'appaltatore per la sottoscrizione.
7. Il Direttore dei lavori è tenuto a provvedere all'accertamento ed alla registrazione dei lavori e a controllare la corretta contabilizzazione delle opere eseguite.
8. Il professionista è tenuto a far pervenire all'Amministrazione, entro cinque giorni dalla data di ultimazione dei lavori, il certificato di ultimazione dei lavori.
9. Entro 5 giorni dalla loro sottoscrizione, il professionista è tenuto ad inviare all'Amministrazione i verbali di consegna, sospensione, ripresa e ultimazione dei lavori.
10. Il D.L. con la consegna della contabilità finale è tenuto a trasmettere all'Amministrazione tutte le dichiarazioni di conformità previste per i lavori eseguiti,

necessarie per gli adempimenti di legge e regolamenti vigenti. soluzioni più consone o ipotesi progettuali alternative. E' obbligato pertanto ad effettuare i necessari incontri, convegni informativi e simili per l'esame delle diverse problematiche concernenti l'intervento e per la definizione delle soluzioni concordate: le spese conseguenti sono da intendersi ricomprese nell'importo forfettario per "spese" previste in onorario.

3. Il Professionista si obbliga ad effettuare tutte le necessarie verifiche con gli organi delle Amministrazioni competenti al rilascio di autorizzazioni nulla osta e pareri richieste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'intervento.

ART. 4 – MODIFICHE CONTRATTUALI -

1. Qualora nel corso dei lavori, si manifesti la necessità o la convenienza di eseguire lavori diversi o suppletivi, rispetto a quelli del progetto approvato, per i quali necessiti redigere ai sensi delle leggi vigenti una variante, il Direttore dei Lavori dovrà tempestivamente comunicare all'Amministrazione comunale tale sopravvenuta necessità e richiedere l'autorizzazione conseguente.
2. Per la determinazione del corrispettivo dovuto al professionista si applicano le tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in relazione agli elaborati effettivamente prodotti, alle opere effettivamente progettate e comunque alle effettive prestazioni progettuali rese, non trovando applicazione il criterio della somma degli importi in più e in meno derivanti dal quadro di raffronto della variante;
 - si applicano anche per la redazione della variante le medesime percentuali riconosciute, a titolo di rimborso spese, sull'onorario base di progetto, nonchè le riduzioni sul medesimo concordate all'atto del conferimento dell'incarico originario;
 - potrà essere concordato un importo a discrezione nel caso in cui la variante non comporti effettive prestazioni di progettazione e non richieda nuovi studi, ma si limiti a variare le quantità previste nel progetto originario o a stabilire nuovi prezzi per lavorazioni non previste che non comportino attività progettuale specifica.

ART. 5 – COMPENSI -

1. L'ammontare del compenso dovuto al Professionista per l'esecuzione degli incarichi in oggetto è concordato in Euro 12.292,73 oltre oneri previdenziali ed IVA, con ribasso applicato del 21,70% come da offerta di data 13.12.2021, prot. n. 5934.
2. Il compenso sarà oggetto di rideterminazione in relazione all'importo lordo dei lavori risultanti dalla contabilità finale.

ART. 6 - PAGAMENTI -

1. Il compenso spettante per il servizio di direzione lavori e contabilità è corrisposto dal Comune al professionista con le seguenti modalità di pagamento:
 - a) pagamenti in acconto fino al 90% (novanta per cento) del totale spettante, proporzionalmente al progresso dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati d'avanzamento o da altri documenti contabili;
 - b) pagamento del saldo corrispondente al residuo 10% (dieci per cento) di quanto spettante ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione, con esito positivo.
2. Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune della fattura elettronica, salvo che il responsabile del procedimento eccepisca l'incompletezza della documentazione contabile presentata e della prestazione resa.
3. Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte del Comune del collaudo dei lavori eseguiti.
4. Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.. A tal fine il Professionista si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1

dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dal contratto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste italiane s.p.a.

5. Ai fini della fatturazione elettronica nei confronti del Comune di Denno sarà obbligatorio utilizzare il seguente codice identificativo - Codice Univoco ufficio: UFFAP1.

ART. 7 - INCARICO COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI

ESECUZIONE -

1. Il Professionista dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera, in conformità a quanto previsto all'art. 92 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm..
2. Il Professionista, in qualità di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, è tenuto a trasmettere mensilmente al Servizio Tecnico sia i verbali di sopralluogo eseguiti in qualità di Coordinatore per l'esecuzione dei lavori, che una relazione sull'andamento dei lavori.
3. Durante l'esecuzione dei lavori, il Coordinatore dovrà tenere la contabilità degli oneri per la sicurezza, che dovranno essere inseriti nei documenti contabili tenuti dal Direttore dei lavori.
4. In caso di modifiche contrattuali da apportare al progetto in corso d'opera, il Coordinatore sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza ed al fascicolo di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/2008. Il Coordinatore è in ogni caso tenuto ad apportare agli elaborati tutti gli aggiornamenti che si renderanno necessari in conseguenza dell'andamento dei lavori secondo quanto dettato dalle norme vigenti. Il compenso riconosciuto per la redazione degli elaborati di modifica sarà determinato sulla base della tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016

in relazione all'importo dei lavori oggetto di modifica.

5. L'attività del Coordinatore durante l'esecuzione dell'opera dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi dei lavori.
6. Nessun compenso o indennizzo spetta al professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo non siano iniziati.
7. Il Professionista è tenuto a confrontarsi con gli Amministratori, con i soggetti Responsabili del Servizio Tecnico del Comune al fine di verificare periodicamente lo sviluppo delle prestazioni.
8. Il Professionista si impegna inoltre ad effettuare gli incontri necessari oltre a quelli ritenuti opportuni a parere del Servizio di merito, per l'esame delle diverse problematiche concernenti la prestazione in oggetto.
9. Nel caso in cui si riscontrino errori od omissioni nella prestazione, le modifiche possono essere richieste direttamente con nota del Servizio di merito e il Professionista si obbliga a redigerle senza pretendere alcun compenso e senza necessità di stipulare appositi atti aggiuntivi al presente contratto. Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione committente di agire nei confronti del Professionista per il risarcimento dei danni.
10. Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà aggiornare ad ultimazione dei lavori il fascicolo tecnico di cui all'art. 91, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm..
11. L'onorario per gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione è ricompreso nel compenso di cui all'articolo 5.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO PER INADEMPIMENTO -

1. Il Comune si riserva di esercitare la facoltà, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, di risolvere il contratto qualora il Professionista non svolga con diligenza le funzioni e i compiti affidati.
2. Rimane salvo il diritto di agire nei confronti del Professionista per il risarcimento dei

danni e per la ripartizione degli acconti corrisposti.

3. Qualora l'Amministrazione intenda esercitare la facoltà di risoluzione di cui al comma 1, dopo le preventive verifiche effettuate in contraddittorio con il Professionista, il responsabile del Servizio competente, con propria nota scritta, invita il Professionista medesimo ad adempiere entro un termine stabilito.
4. Qualora il Professionista risulti inadempiente al suddetto invito, la risoluzione diventa automaticamente efficace ed al medesimo Professionista spetta unicamente il compenso delle prestazioni effettivamente rese, senza ulteriori indennizzi e maggiorazioni per incarico parziale. Il compenso potrà essere liquidato immediatamente solo in assenza di danni subiti dall'ente pubblico in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 9 - INCOMPATIBILITA' -

1. Con la firma del presente contratto il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.
2. Al Professionista affidatario del presente incarico è precluso, sino al collaudo dei lavori oggetto dell'incarico medesimo, accettare incarichi professionali dall'impresa aggiudicataria dei lavori. Nel caso in cui il Professionista abbia in corso rapporti professionali con l'impresa aggiudicataria, è obbligato a darne immediata segnalazione all'Amministrazione alla cui valutazione discrezionale è rimesso l'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da affidare. L'Amministrazione in tal caso si riserva la facoltà di revocare l'incarico, nel caso in cui – a seguito della suddetta istruttoria – al Professionista sia richiesta la rinuncia al rapporto professionale con l'aggiudicatario e il Professionista scelga di non dar corso alla richiesta.

ART. 10 - CONCLUSIONE DELL'INCARICO -

1. L'incarico di direzione dei lavori si intende concluso ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 11 - NORME FINALI -

1. Ferme restando le prestazioni connesse e accessorie indicate nel preventivo di parcella, l'ente committente si riserva la facoltà di stipulare contratti con altri soggetti per lo svolgimento di ulteriori attività connesse all'incarico oggetto del presente contratto. In tal caso il firmatario del presente contratto è tenuto ad assumere gli opportuni contatti con i professionisti individuati e a controfirmare per presa conoscenza gli elaborati prodotti nell'ambito dei predetti contratti.
2. L'attivazione da parte dell'Amministrazione delle facoltà di cui al comma precedente non dà diritto al Professionista di avanzare richieste di maggiori compensi o risarcimento danni.
3. Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto saranno possibilmente informalmente definite in via amministrativa, sentito eventualmente l'Ordine professionale competente. Nel caso di esito negativo del tentativo informale di cui al comma precedente, la controversia può essere deferita ad un Collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Committente, uno dal Professionista ed il terzo, con funzioni di presidente, nominato d'intesa tra le parti ed in caso di disaccordo, dal presidente del Tribunale del foro competente. Resta inteso che il ricorso all'arbitrato potrà essere attivato solo con il consenso esplicito sia del Professionista che dell'Amministrazione.
4. Sono a carico del Professionista tutte le spese relative al presente contratto nonché le imposte o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni ad eccezione del contributo previdenziale e dell'IVA.
5. Il Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 e dà il

consenso al Comune al loro utilizzo ai fini di attività finalizzate all'assolvimento di obblighi previsti per legge o regolamento.

6. Ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento del Comune di Denno, previsto dal DPR 16.04.2013 n. 62 e approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 73 dd. 18.11.2014, l'incaricato si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice, per quanto compatibili, codice che l'incaricato dichiara di conoscere in ogni sua parte, pur non venendo materialmente allegato al presente contratto.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo mediante apposizione di n. 3 contrassegni telematici sostitutivi, che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto.

Il presente atto è sottoscritto mediante apposizione sul presente file della firma digitale, di cui agli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, sia della parte privata che, per ultimo, del legale rappresentante dell'ente, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016. La data dell'atto corrisponde alla data dell'ultima sottoscrizione.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL PROFESSIONISTA

Il Segretario Comunale

f.to ing. Sergio Maini

f.to dott. Michele Rizzi

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente contratto e rispettivamente agli artt. 4 (modifiche contrattuali), 8 (risoluzione del rapporto per inadempimento), 9 (incompatibilità).

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL PROFESSIONISTA

Il Segretario Comunale

f.to ing. Sergio Maini

f.to dott. Michele Rizzi