

OGGETTO: Scarto documenti in dotazione alla biblioteca comunale di Denno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a seguito della periodica revisione del patrimonio documentario della biblioteca di Denno da effettuarsi con cadenza almeno quinquennale a cura del responsabile/addetto alla biblioteca stessa - l'ultimo scarto è avvenuto con delibera giuntale nr. 10 d.d. 07/02/2017 -, è risultato che i libri ed i periodici specificati negli allegati elenchi risultano non più utilizzabili per gli scopi e per l'attività della Biblioteca stessa, in quanto obsoleti per contenuti informativi e per organizzazione e presentazione degli stessi ovvero non più di interesse dell'utenza, altri sono proprio usurati e il loro valore commerciale e informativo non giustifica interventi di rilegatura;

- appare pertanto opportuno e necessario eliminare le opere elencate dal patrimonio documentario corrente (inventari e cataloghi) così da aggiornarlo e recuperare spazio utile per successive acquisizioni;

Considerato che il patrimonio documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico (art. 824 C.C.) ed in quanto tale è inalienabile;

Considerato altresì che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che i predetti elenchi non individuano alcuna opera che abbia una qualche rilevanza o interesse per le altre biblioteche del Sistema, o per l'Archivio provinciale, e che non vada acquisito alcun particolare permesso per l'effettuazione dello scarto proposto;

Valutata corretta e adeguata per il buon funzionamento del servizio la proposta di scarto del funzionario responsabile;

Ritenuto quindi di procedere alla declassificazione dei libri e dei periodici specificati in elenco in quanto non più adibiti al pubblico servizio reso dalla biblioteca comunale di Denno;

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Acquisito sulla presente proposta ai sensi dell' art. 185 della predetta L.R. 2/2018, il parere tecnico amministrativo del funzionario addetto alla biblioteca comunale; non necessita invece per il contenuto della medesima il parere di regolarità contabile previsto dalla medesima norma;

Con voti unanimi, favorevoli, resi ai sensi di legge,

DELIBERA

1. **Di considerare** i libri ed i periodici di cui agli allegati elenchi A) e B) che si richiamano a fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non più appartenenti al patrimonio della biblioteca comunale di Denno, in quanto logori e/o obsoleti e non più rispondenti quindi alle finalità della Biblioteca stessa.
2. **Di autorizzare** il dipendente addetto alla biblioteca comunale, alla materiale eliminazione dei medesimi nei modi e nell'ordine che segue:
 - vendita mercatini dell'usato con proventi da destinare ad iniziative della biblioteca;
 - donazione a persone fisiche, associazioni od enti senza fini di lucro che esprimano il proprio interesse per l'utilizzo nell'ambito di manifestazioni/eventi volti al riuso;
 - in alternativa, donazione a biblioteche di nuova formazione o alla biblioteca scolastica se interessata;
 - in ultimo, avvio al macero.
3. **Di evidenziare** come, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 23/1992, avverso alla presente deliberazione, esecutiva a pubblicazione avvenuta, sia ammessa opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione (art. 183 L.R. 2/2018 e ss.mm.), ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni (art. 29 D.lgs. 104/2010), o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla conoscenza del presente provvedimento (art. 8 D.P.R. 1199/1971).