

Oggetto: Ufficio di supporto e collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale. Ulteriore proroga contratto di lavoro in scadenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione nr. 19 dd. 17 aprile 2018 con cui si decideva:

1. *Di disporre, ai sensi dell'art. 41 del D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/L e ss.mm. la costituzione di apposito "Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta" per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale e come ausilio ed affiancamento nelle attività degli uffici.*
2. *Di elencare a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni principali dell'Ufficio di staff:*
 - *tenuta rapporti con il pubblico;*
 - *collaborazione nell'istruttoria di atti a valenza generale;*
 - *collaborazione nella gestione di pratiche a valenza generale;*
 - *altri compiti che il Sindaco e gli Assessori eventualmente individueranno nell'ambito delle proprie funzioni.*
3. *Di dare evidenza che la dotazione organica del neo creato Ufficio di Staff è costituita da un collaboratore esterno, da assumersi con contratto a tempo determinato e individuato nella signora Barbi Katia nt. A Trento li 10/09/1978 e residente a Cles (Tn) – Cod. fiscale BRBKTA78P50L378P, la cui posizione è ascrivibile per contenuti alla cat. B livello evoluto, profilo professionale di "Coadiutore amministrativo" del vigente Ordinamento professionale del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.*
4. *Di integrare la pianta organica del personale dipendente del Comune di Denno, aggiungendo la figura professionale di "Collaboratore esterno dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta comunale" – n. 1 coadiutore amministrativo cat. B livello evoluto, come risulta nell' allegato A); si dà atto che nella dotazione organica del Comune risulta vacante un posto di categoria superiore (C base) per cui la consistenza della dotazione organica del Comune di Denno non subirà variazioni se non nella definizione di categoria e profilo professionale.*
5. *Di dare atto che la costituzione dell'Ufficio di Staff risponde ad un'esigenza immediata e contingente dell'amministrazione comunale e il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore) che sarà stipulato con la signora Barbi Katia avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31 marzo 2019, eventualmente prorogabile, in ogni caso non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.*
6. *Di dare atto che l'Ufficio di Staff non ha diretta ingerenza nei servizi comunali, ma esplica i propri compiti secondo le direttive del Sindaco e della Giunta comunale; lo stesso Ufficio di staff è comunque tenuto alla collaborazione con gli uffici comunali al fine di un migliore esercizio della propria funzione di supporto.*
7. *Di demandare al Segretario comunale la predisposizione e la sottoscrizione del contratto di lavoro, con la signora Barbi Katia.*
8. *Di impegnare la spesa conseguente ai capp. 20 (retribuzione), 22 (contributi) e 25 (irap), della Missione 01 Programma 01 Titolo 01 all'interno del Piano esecutivo di gestione 2018-2020, che presentano sufficiente disponibilità.*

Omissis.....

Precisato che il contratto con la signora Barbi Katia è stata sottoscritto in data 23/04/2018 prot. nr. 1668, prorogato giusta deliberazione nr. 20 d.d. 26/03/2019 con scadenza 30 aprile 2020, comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

Evidenziato che:

- a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19 le elezioni amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio comunale previste per il prossimo 3 maggio sono state rinviate a data da destinarsi e probabilmente si svolgeranno nell'autunno 2020;

- permangono al momento tutte le criticità e le esigenze che nel 2018 hanno indotto l'Amministrazione comunale a fare detta assunzione, con effetti positivi sull'operatività degli uffici e della struttura comunale.

Ritenuto pertanto di prorogare il contratto in essere indicativamente fino al 30 novembre 2020, in ogni caso non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Evidenziata l'urgenza di provvedere onde garantire la continuità del rapporto.

Precisato che l'ordinamento regionale sul personale prevede esplicitamente tale possibilità, disciplinata dall'art. 41 del D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/L (ora art. 133 del Codice Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige), che recita: ***“Per obiettivi determinati e con convenzione a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale. Il regolamento può inoltre prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato. Ai collaboratori assunti con contratto a tempo determinato si applicano i contratti collettivi a livello provinciale.”***

Considerato che il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Denno, approvato con deliberazione consiliare n. 31 di data 18/01/2009 e rivisto per ultimo con delibera nr. 5 dd.22/02/2018, prevede all'art. 49 bis: *“Costituzione uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli assessori”* quanto segue: *E' possibile la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, cui preporre dipendenti dell'ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.”*

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 02 dd. 21/02/2017, con cui è stata approvata per ultimo la modifica della pianta organica allegata al citato regolamento del personale dipendente; come specificato dall'art. 3 del predetto Regolamento, spetta alla Giunta comunale individuare *“...nell'ambito della dotazione organica, per ciascuna categoria indicata nella predetta tabella, il numero dei posti per le singole figure professionali e la pianta organica per ogni unità organizzativa, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio ...”*.

Acquisita la disponibilità della signora Barbi Katia a proseguire il rapporto con contratto a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di Coadiutore amministrativo - cat. B livello evoluto, alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 133, secondo periodo, del Codice degli Enti Locali della Regione T.A.A, fino al 30 novembre 2020, e comunque non oltre la data di cessazione del mandato del Sindaco in carica.

Posto che si demanda al Segretario comunale l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti, compresa la modifica del contratto individuale di lavoro in argomento.

Richiamati il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3/5/2018 nr. 2 e ss.mm., il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Denno, approvato con deliberazione consiliare n. 31/2009, modificato per ultimo con delibera consiliare n. 5/2018 nel testo e con delibera nr. 2/2017 nelle allegate Tabelle riferite alla dotazione di personale distinto per categoria.

Richiamate le vigenti disposizioni in materia di personale, in particolare il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale 2020, e la corrispondente Legge Finanziaria provinciale 2020.

Richiamata altresì la circolare n. 3 dd. 21.02.2013 del Servizio Autonomie Locali della P.A.T., in particolare quanto esposto nell'ultimo capoverso del punto 1.3 - Assunzioni a tempo determinato ai sensi degli artt. 40 e 41 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L: *“devono intendersi anche escluse dall'obbligo di astensione le eventuali assunzioni a tempo determinato di ‘collaboratori’ per gli uffici posti alle dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo (art. 41 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L); peraltro tali strutture - e quindi la relativa dotazione -, devono essere previste nel regolamento organico o di organizzazione*

dell'ente, quindi anche l'assunzione a tempo determinato può essere fatta solo per coprire un posto istituito.

Vista la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 17 d.d. 21/04/2020, immediatamente eseguibile, di approvazione del P.E.G. per l'anno 2020.

Evidenziato che il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2020-2022 prevede ai capp. 20 (retribuzione), 22 (contributi) e 25 (irap), della Missione 01 Programma 01 Titolo 01, esercizio 2020, la corrispondente dotazione finanziaria, da adeguare a seguito della presente proroga con prossima variazione di bilancio.

Visto lo Statuto comunale.

Atteso che, in ordine alla proposta di deliberazione, sono stati acquisiti ai sensi dell'art. 185 del predetto C.E.L., i pareri di regolarità tecnico – amministrativa e regolarità contabile, espressi rispettivamente dal segretario comunale e dal responsabile finanziario.

Ad unanimità di voti espressi palesemente dai componenti la Giunta comunale presenti e votanti,

DELIBERA

- 1) Di disporre per le ragioni esposte in premessa e fermo restando quanto altro disposto con propri provvedimenti nr. 19 d.d. 17 aprile 2018 e nr. 20 d.d. 26/03/2019, l'ulteriore proroga fino al 30 novembre 2020, fatta salva precedente cessazione del mandato del Sindaco in carica, del contratto a tempo determinato con la signora Barbi Katia nt. a Trento li 10/09/1978 e residente a Cles (Tn) – Cod. fiscale BRBKTA78P50L378P, quale “Collaboratore esterno dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta comunale” la cui posizione è ascrivibile per contenuti alla cat. B livello evoluto, profilo professionale di “Coadiutore amministrativo” del vigente Ordinamento professionale del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.
- 2) Di ribadire che la validità del contratto è strettamente legata al mandato elettivo del Sindaco in carica, e che l'Ufficio di Staff non ha diretta ingerenza nei servizi comunali, ma esplica i propri compiti secondo le direttive del Sindaco e della Giunta comunale; lo stesso Ufficio di staff è comunque tenuto alla collaborazione con gli uffici comunali al fine di un migliore esercizio della propria funzione di supporto.
- 3) Di precisare che la spesa conseguente trova imputazione ai capp. 20 (retribuzione), 22 (contributi) e 25 (irap), della Missione 01 Programma 01 Titolo 01 del bilancio di previsione 2020, la cui dotazione finanziaria, sarà adeguata al presente atto di proroga, in sede di prossima variazione al bilancio stesso.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2.
- 5) Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 comma 4), della L.P. 30.11.1992, n. 23 avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell' art. 183 comma 5 della L.R. 3/05/2018 nr. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.104 o, in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.