

## Delibera nr. 35 dd. 29/06/2020

**OGGETTO:** Supporto temporaneo al Servizio Finanziario mediante assunzione a termine di 1 unità di personale nel profilo professionale di Assistente contabile, cat. C livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva.

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata integralmente la propria delibera n. 28 d.d. 28 maggio u.sc. con cui sono stati approvati i verbali n. 1 e 2 delle operazioni della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria su base curriculare per assunzioni di personale con contratto a tempo determinato nella figura professionale di “Assistente contabile – categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva”, dando mandato al Segretario comunale di scorrere senza esitazioni la predetta graduatoria proponendo la copertura in via sostitutiva del posto di Assistente contabile, Cat. C livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva, scoperto a decorrere dal 1<sup>a</sup> giugno p.v., adottando gli atti conseguenti compresa la stipula del contratto individuale di lavoro della durata di mesi 6 eventualmente prorogabili.

Rilevato che il Segretario comunale con propria determina nr. 24 d.d. 8/06/2020 ha provveduto all'assunzione a tempo determinato a far data dal 9.6.2020 fino all' 8/12/2020, della signora Fenice Sonia nel posto di Assistente contabile, cat. C livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva – 36 ore settimanali, addetta ai servizi finanziari.

Evidenziato peraltro che l'Ufficio ragioneria nonostante la copertura con contratto a termine, è privo di una persona formata ed esperta, ragion per cui se si vuole garantire la regolare operatività dell'ufficio, è necessario affiancare una seconda persona almeno per il periodo, si spera transitorio, dell'inserimento di un nuovo addetto/responsabile di tale area, strategica per il Comune; nella stessa area inoltre sono emersi diversi adempimenti da evadere anche per il passato, per cui si tratta di fronteggiare non solo l'ordinarietà, ma anche procedure non ricorrenti.

Visto l'art. 8 comma 3.1 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria provinciale 2011)” che in tema di assunzioni recita: *Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2020 i comuni possono assumere personale le cui spese sono coperte nell'ambito della missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale, nel rispetto degli obiettivi definiti ai sensi del comma 1 bis.* Nella L.P. 23 dicembre 2019, n. 13 “Legge di stabilità provinciale 2020” all'art. 5 comma 8 è stato poi precisato: *Con riferimento al comma 3.1. dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27 del 2010, come inserito dal comma 2 di quest'articolo, per il personale la cui spesa è coperta nella missione 1 del bilancio comunale, fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce le modalità e i termini del concorso degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica, prevista dall'articolo 8, comma 1 bis, della legge provinciale n. 27 del 2010, e comunque non oltre il 30 giugno 2020, i comuni possono sostituire il personale cessato dal servizio nei limiti della spesa sostenuta per lo stesso personale nel corso dell'anno 2019*”. In buona sostanza, anche in base a quanto previsto dal Protocollo di Finanza locale 2020, **in via transitoria**, ossia fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa (non ancora adottata), e comunque non oltre il 30 giugno 2020, è consentita la sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019.

Ritenuto di procedere ad una nuova assunzione per le esigenze sopra espresse, attingendo alla graduatoria di recente formazione, ed avuta la disponibilità della quinta in graduatoria, sig.a Katia Barbi, attualmente in servizio presso l'Amministrazione comunale a supporto del Sindaco e della Giunta, giusta deliberazione giunta di rinnovo dell'incarico nr. 19/2020 con contratto di lavoro a tempo determinato, cat. B livello evoluto (36 ore settimanali), che ha espresso la volontà di optare per la proposta di assunzione, sempre a termine, nel profilo di Assistente contabile, categoria C base 1<sup>a</sup> posizione retributiva, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Verificato che una nuova assunzione a termine, con scadenza nell'esercizio 2020, soddisfi i limiti di spesa di cui in precedenza anche per il fatto che viene meno la spesa nel Programma 1 (organi istituzionali) della Missione 1.

Ritenuto opportuno dichiarare il presente provvedimento deliberativo, immediatamente eseguibile così da consentire il necessario potenziamento del servizio di ragioneria, a partire da subito ovvero dal 30 giugno, e per la durata di mesi 6 ovvero fino a tutto il 29/12/2020.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3/05/2018 nr. 2;
- lo Statuto comunale nella versione vigente;
- il vigente Regolamento di contabilità per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente e il C.C.P.L. del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi sulla proposta di deliberazione, di cui all'art. 185 della predetta L.R. 2/2018, dal Segretario comunale, in relazione alle sue competenze, in ordine sia alla regolarità tecnico - amministrativa che alla regolarità contabile, comprensivo quest'ultimo dell'attestazione di copertura finanziaria, nel ruolo di Responsabile in via temporanea del Servizio Finanziario, pareri inseriti nel presente atto di cui formano parte integrante e sostanziale.

Richiamato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022 approvato ai soli fini contabili con delibera giunta nr. 17 dd. 21/04/2020.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

1. Di procedere per quanto esposto in premessa, ad una nuova assunzione a termine a potenziamento dell'ufficio ragioneria attingendo alla graduatoria su base curriculare approvata con propria delibera nr. 28/2020, per il profilo professionale di assistente contabile, cat. C livello base – 1^ posizione retributiva.
2. Di assumere a tempo determinato e a far data dal 30.06.2020 fino al 29/12/2020, previa rinuncia al posto di collaboratore del Sindaco, cat. B livello evoluto a tempo pieno, che a partire dalla medesima data viene lasciato libero, la signora Katia Barbi nel profilo di Assistente contabile, cat. C livello base I^ posizione retributiva – 36 ore settimanali, cui compete il seguente trattamento:

- Stipendio annuo	Euro 14.268,00=
- Assegno annuo	Euro 2.424,00=
- Indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01=
- 13^ mensilità	nella misura di legge
- retribuzione accessoria come da C.C.P.L.	
- assegno per il nucleo familiare agli aventi diritto	
- ogni altra competenza accessoria di legge	

delegando al Segretario Comunale tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento e la stipula del contratto individuale di lavoro.
3. Di imputare la spesa derivante dalla presente deliberazione agli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2020-2022, principalmente cap. 200 (retribuzioni) Missione 1 Programma 03 Titolo 1, esercizio 2020.
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del CEL approvato con la LR 2/2018.
5. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - ❖ opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del CEL approvato con la LR 2/2018;
  - ❖ ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi dell' art. 29 del D.lgs. 104/2010, in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 119.