



COMUNE DI DENNO

Provincia di Trento

Via Giovanni Ossanna n. 1 – CAP 38010

Tel 0461.655523 – Fax 0461.655549 - C.F. 80014520227

www.comune.denno.tn.it

comune@pec.comune.denno.tn.it



Prot. n. 0288/2021

Denno, lì 19 gennaio 2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI FUNZIONARIO CONTABILE, CATEGORIA D - LIVELLO BASE - 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione trentino Alto Adige”;

Visto il vigente Regolamento organico del personale, di riferimento per la procedura concorsuale di cui sopra;

Visto il vigente Regolamento per le assunzioni approvato con deliberazione consiliare n. 32 d.d. 18/11/2009;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali d.d. 01 ottobre 2018;

RENDE NOTO

che in esecuzione del provvedimento giuntale n. 04 di data 12 gennaio 2021 è indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – categoria D – livello base – posizione retributiva 1[^] - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, da assegnare all’Ufficio Finanziario, posizione che rappresenta il livello apicale del settore ragioneria e finanze.

Ai sensi dell’art. 1014 comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già maturate o che dovessero maturare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale €. 17.508,00.=
- Assegno annuo lordo €. 3.360,00.=
- Indennità integrativa speciale €. 6.545,00.=
- Tredicesima mensilità nella misura di legge
- Retribuzione accessoria previste a norma dal vigente CCPL
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e da rapportarsi all’impegno settimanale richiesto.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso; per questi ultimi sarà inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui al DPCM 179/1994;
2. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
3. titolo di studio: *vecchio ordinamento*
 - diploma di laurea (DL) in discipline economiche (economia e commercio, economia politica, scienze economiche) conseguito presso università statale o istituto universitario legalmente riconosciuto, o diplomi a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge;
 - oppure: *nuovo ordinamento*
 - diploma di laurea di 1° livello (L), di laurea magistrale (LM) o di laurea specialistica (LS) conseguito presso università statale o istituto legalmente riconosciuto in discipline economiche (economia e commercio, economia politica, scienze economiche) o diplomi a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge.
- Nei casi di equivalenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indicano espressamente l'equivalenza ai fini dell'ammissione a concorsi pubblici. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- Ai candidati che hanno conseguito il titolo di studi all'estero e ai candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia.
4. età non inferiore agli anni 18;
5. non essere escluso dall'elettorato attivo;
6. non essere dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dalla vigente legislazione;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia, possono partecipare al concorso, purché in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c. adeguata conoscenza della lingua italiana.
9. essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli aspiranti che avranno superato le prove d'esame prima dell'assunzione in servizio la visita medica di controllo al fine dell'accertamento dei requisiti di idoneità fisica.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi obbligatoriamente sull'apposito modulo ed in carta libera ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire al Comune di Denno – Via G. Ossanna n. 1 – 38010 Denno (Tn), unitamente a tutti i documenti previsti

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 febbraio 2021

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445 allegando fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.denno.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dalla data di protocollazione del Comune di Denno.

Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione giungeranno in ritardo.

Non saranno accettate le domande che pervengano da indirizzi di posta elettronica non PEC o PEC intestate ad altre persone o che pervengano ad indirizzi di posta elettronica comunali diversi da: comune@pec.comune.denno.tn.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati devono dichiarare nella domanda quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri (ammissione, idoneità, inserimento nella graduatoria, eventuale nomina), così come previsto dall'art. 46 e 47 del medesimo DPR, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio e del numero telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 4) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la votazione, la data e l'Università o Istituto presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- 5) la patente di guida posseduta e l'anno di conseguimento;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'idoneità fisica con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; i soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
- 10) la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- 11) il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio);
- 12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A");
- 13) di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme vigenti;
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;

- 15) ogni altra notizia o informazione ritenuta utile ai fini del presente concorso;
- 16) il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato o indeterminato, ovvero la negazione di tale consenso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC all'indirizzo comune@pec.comune.denne.tn.it le variazioni ai suddetti dati che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Non saranno ammessi al concorso i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **quietanza** comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= (dieci), (indicando nella causale “Tassa concorso per la copertura del posto di Funzionario contabile cat. D base ”) effettuato esclusivamente in uno dei seguenti modi:
 - bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al Comune di Denno, coordinate: Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. IBAN IT 50 C 03599 01800 000000139084
 - versamento effettuato direttamente al Tesoriere del Comune di Denno con capofila la Cassa rurale Val di Non con sede in Cles (Tn), utilizzando le coordinate di cui sopra.Tale tassa non è rimborsabile salvo il caso di pagamento senza presentazione della domanda o di errati doppi versamenti.
2. **fotocopia semplice** di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto).
3. **elenco** dei documenti presentati.

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento (è ammesso anche certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;

- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- eventuali documenti/certificazioni attestanti servizi resi presso pubbliche amministrazioni o ditte private;
- eventuali titoli (in originale o in copia autenticata) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità comprovanti il possesso dei titoli di studio e di servizio prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami. La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di seguito riportate.

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo telematico e sul sito internet del comune di Denno all'indirizzo www.comune.denno.tn.it almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre trenta aspiranti, tenuto conto delle stringenti e vigenti norme sul "distanziamento" dettate dall'emergenza sanitaria in corso, prima delle prove di esame, la Commissione potrà effettuare un test di preselezione a risposta multipla sulle materie previste per le prove, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 20. In caso di parità di punteggio, come attribuito nel test di preselezione, tutti i candidati collocati al ventesimo posto verranno ammessi al concorso anche se complessivamente in numero superiore a 20. Tale prova pre-selettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale test di preselezione saranno ammessi a sostenere una prova scritta ed una prova orale volti ad accertare la capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di Funzionario contabile. Precisamente:

PROVA SCRITTA: potrà consistere in una prova a contenuto teorico-pratico consistente nella stesura di un tema, di una relazione, di una o più domande, ovvero nella individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazioni di schemi di atti.

PROVA ORALE: verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico – professionale del candidato nell'espletamento di lavori e nell'impiego di attrezzature d'uso corrente in relazione alle mansioni proprie del posto da conferire ed attinenti all'esercizio di compiti di direzione e gestione operativa del settore ragioneria, finanze e tributi.

Gli argomenti trattati nelle prove, sono i seguenti:

Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige.

Ragioneria e contabilità pubblica.

Controllo di gestione ed in generale i controlli interni nella pubblica amministrazione.

Norme ed altre disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo, patto di stabilità e finanza comunale.

Normativa in materia di tributi e tasse di interesse per i Comuni.

Normativa in materia fiscale rilevante per i Comuni con particolare riferimento all'I.V.A..

Normativa nazionale e provinciale in materia di Società partecipate.

Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige.

Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e nozioni in materia di diritti e doveri.

Nozioni di diritto amministrativo.

Nozioni di diritto civile con particolare riferimento all'attività contrattuale.

Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione.

Normativa provinciale e nazionale in materia di contratti di servizi e forniture.

Disciplina di gestione del mercato elettronico e centrali di committenza.

Nozioni di informatica di base e di gestione computerizzata del bilancio.

Principi in materia di redazione atti amministrativi quali delibere di variazione, delibere a contrarre, atti di acquisto, ecc..

Nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico motivato.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame.

REDAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame da apposita Commissione Giudicatrice in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune stesso.

Tra i concorrenti che abbiano conseguito una valutazione superiore a quella minima stabilita dalla Commissione stessa per l'idoneità al concorso, sarà stilata la graduatoria finale di merito tenendo conto delle preferenze (commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487) e delle eventuali precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

Ai sensi dell'art. 14 del DPReg 01.02.2005, n. 2/L, la graduatoria di merito formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, con la medesima figura professionale, categoria, livello e posizione retributiva, sia a tempo pieno che a part-time, di ruolo e non di ruolo, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del nominativo del candidato e suoi recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

NOMINA DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina dei vincitori del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'Organo competente, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a concorso (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione).

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1. Originale o copia autentica del titolo di studio, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione di esso (qualora non già allegati alla domanda);
2. Eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza della nomina;
3. Eventuale documentazione comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

Per tutti i certificati sopra indicati eccetto quelli di cui al punto n. 1 sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'Amministrazione, prima della nomina, acquisirà d'ufficio il certificato generale del Casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione, l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro unitamente alla dichiarazione di accettazione del nuovo posto in organico del Comune di Denno. Contestualmente dovrà poter dichiarare di non trovarsi, alla data di assunzione in servizio, in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi (di non aver accettato o aver assunto cariche in società costituite a fine di lucro, di non esercitare il commercio, l'industria e qualsiasi altra professione).

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente e dal presente bando. Il nominato che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato qualora siano determinate da cause di comprovata forza maggiore o da circostanza di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo la dichiarazione di dimissione.

L'assunzione diverrà definitiva dopo l'esperimento del periodo di prova stabilito dal vigente CCPL.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 03.05.2018 n. 2, nei vigenti Contratti Collettivi Provinciale di Lavoro e nel Regolamento organico del personale dipendente.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (0461-655523), e-mail segreteria@comune.denno.tn.it.

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati direttamente dal sito comunale all'indirizzo www.comune.denno.tn.it oppure dall'albo telematico comunale all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/denno>

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di **gestione della procedura concorsuale** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Denno, con sede a Denno in Via G. Ossanna n. 1 (e-mail comune@pec.comune.denno.tn.it , sito internet www.comune.denno.tn.it. Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta Dimensione Computer con sede a Cavareno (Tn), via Roma n 40 (e-mail: info@dimensionecomputer.it; pec: dimensionecomputer@registerpec.it).

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio Segreteria del Comune di Denno. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2, nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Denno e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune, e norme ivi richiamate.



ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESIPERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE - originale o copia autentica del brevetto - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO – modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di

parentela con il candidato.

- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI DENNO
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall' aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, anche per meno di un anno; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- dalla minore età;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

DOMANDA DI AMMISSIONE AL
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE,
CATEGORIA D - livello BASE - 1[^] posizione retributiva

Spettabile
Comune di Denno
Via Giovanni Ossanna n. 1
38010 – DENNO (TN)

comune@pec.comune.denno.tn.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ Via _____

n. _____ Codice Fiscale _____,
presa visione del bando di concorso prot. n. 0288 dd. 19 gennaio 2021

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso per n. 1 posto di Funzionario Contabile – categoria D - livello base – a tempo indeterminato e tempo pieno. A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero

DICHIARA: (completare/barrare le caselle di interessa)

1) essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
e risiedere a _____ Prov. _____
Via/Piazza/Località _____ n. _____
Codice Fiscale _____;

2) di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;

3) di godere dei diritti civili e politici;

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana: _____

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
Prov. _____;

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____
per i seguenti motivi _____;

5) di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

;(*citare gli estremi del provvedimento*)

6) di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(*citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede*)

7) di aver prestato/di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (periodo, qualifica e causa di eventuale risoluzione):

Ente /sede	Inquadramento contrattuale	dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	Causa risoluzione rapporto di lavoro

ovvero presso i seguenti soggetti privati nel settore della gestione contabile/finanziaria:

di non aver prestato/prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

8) di non essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

;

9) di essere fisicamente idoneo;

di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso come attestato da certificazione medica che si allega;

10) di avere adempiuto agli obblighi di leva;

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi
_____;

11) di essere in possesso del seguenti titoli di studio come previsto dal bando di concorso:

conseguito il _____ votazione _____
presso _____;

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana _____;

12) di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio finale (si veda allegato A): _____
_____;

13) di possedere la patente di guida di tipo B o superiore;

14) di dare il consenso per la trasmissione del proprio nominativo eventualmente contenuto nella graduatoria di merito e i dati di contatto, durante il periodo di validità della stessa, alle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta;

15) di allegare alla presente domanda:

- la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.-;**
- l'elenco della documentazione presentata;**
- la fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità.**

16) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016.

Dichiara di aver preso puntuale e completa visione del bando prot. n. 0288 dd. 19 gennaio 2021 e di accettarne ogni sua previsione. Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via _____ N. _____

Comune _____ Prov. _____ Cap. _____

n. tel. _____ / _____ Cellulare _____

PEC _____

Luogo e data, _____

Firma _____