

COMUNE DI DENNO
Provincia di Trento
Via Giovanni Ossanna n. 1 – CAP 38010
Tel 0461.655523 – Fax 0461.655549 - C.F. 80014520227
www.comune.denno.tn.it
c.denno@comuni.infotn.it - comune@pec.comune.denno.tn.it



Prot. n. 0072/2020

Denno, lì 07 gennaio 2020

BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE CONTABILE" - CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO, ATTRAVERSO MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione trentino Alto Adige”;

VISTO l'art. 76 e seguenti del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali d.d. 1 ottobre 2018;

VISTO il regolamento organico del personale dipendente, approvato con delibera consiliare n. 31 dd. 18.11.2009, successivamente modificato con delibera n. 25 di data 05.11.2014;

VISTO il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Denno, approvato con deliberazione consiliare n. 32 dd. 18.11.2009;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione del provvedimento giuntale n. 113 di data 19.12.2019 del Comune di Denno, è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 e seguenti del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di Collaboratore contabile, categoria C livello evoluto.

Detta figura è unica all'interno del Servizio finanziario, pertanto è direttamente responsabile di tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti – in particolare quello di contabilità -, e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario. Cura gli adempimenti fiscali e gestisce il personale.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale;
2. essere inquadrati nella categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore contabile;
3. aver superato il periodo di prova;
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
5. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della sede municipale di Denno, in Via G. Ossanna n. 1, entro le

ore 12.00 del giorno 10 FEBBRAIO 2020

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Denno: comune@pec.comune.denno.tn.it.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni

legislative;

- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- l' anzianità di servizio in ruolo nella categoria, livello e figura professionale richiesti (si considera il servizio dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale di Collaboratore contabile);
- l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti/periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc..);
- il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e la scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
- i familiari a carico ai fini fiscali, con riferimento all'anno 2018, precisando il rapporto di parentela;
- l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro e della propria residenza;
- l'eventuale godimento dei benefici della L. 104/1992;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare il proprio curriculum formativo e professionale. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. Il curriculum per essere valutato deve essere debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati nel bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F – tabella A del CCPL del personale degli enti locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018, come di seguito elencati:

Criterio punteggio

a) CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE

Esistenza della corrispondenza	3
Non esistenza della corrispondenza	0

b) ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE

L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale richiesta dal presente bando. Il calcolo viene fatto a partire dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale richiesta e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni	3
Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 anni e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella figura professionale.

c) INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA con riferimento all'anno 2018

se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due.

L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali	
Dipendente con 5 persone a carico ai fini fiscali	4 punti
Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali	2,5 punti
Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali	3 punti
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali	2 punti
Dipendente con 1 persone a carico ai fini fiscali	1,5 punti
Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	0 punti

d) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA (intesa come dimora abituale come risulta all'anagrafe comunale) E SEDE RICHIESTA

0,2 punti ogni 5 Km
di avvicinamento, calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e il comune di Denno.
Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google map; in caso di più sedi di lavoro si farà riferimento alla sede prevalente, cioè la sede in cui il

candidato svolge la maggior parte dell'orario di lavoro

e) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM Fino a 20

f) GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE N. 104/92 5 punti

Nella valutazione comparata dei curricula, le categorie di titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in max 20 punti, sono le seguenti:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| - I – Titoli di studio max | 8,00 punti |
| - II – Titoli di servizio max | 4,00 punti |
| - III – Titoli vari max | 8,00 punti |

Nella valutazione dei titoli di servizio diversi da quelli sub a) si terrà particolarmente conto dell'esperienza maturata in attività che risultino quanto più corrispondenti, correlate e rilevanti rispetto alla figura professionale oggetto della presente mobilità.

Ai fini di verificare/chiarire la corrispondenza delle esperienze/titoli dichiarati nel curriculum, alle specifiche esigenze dell'Amministrazione di Denno, **è previsto un colloquio con il/i candidato/i fissato fin d'ora nella giornata del**

18 febbraio 2020,

in orario che sarà comunicato successivamente alla scadenza del presente bando.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 78 del CCPL 1 ottobre 2018 l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonchè, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VI, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 78 del CCPL 1 ottobre 2018 a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La Giunta Comunale di Denno approva la graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Denno nella sezione concorsi e all'Albo Pretorio, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo in relazione ai posti da ricoprire indicati nel presente bando. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della domanda di mobilità viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura, prima del trasferimento. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno l'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni della figura professionale di Collaboratore contabile, potranno essere trasferiti presso l'Amministrazione.

Il trasferimento presso il Comune di Denno avverrà secondo le modalità previste dal C.C.P.L., dal regolamento per le assunzioni e nel rispetto dei limiti previsti dalla legge finanziaria in vigore al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e Personale del Comune di Denno, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Ditta Dimensione Computer di Larcher Stefano, con sede in Cavareno - via Roma 40, (e-mail info@dimensionecomputer.it e pec dimensionecomputer@registerpec.it). I partecipanti alla procedura di mobilità possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio segreteria.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari.

La graduatoria della presente procedura di mobilità e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Denno. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

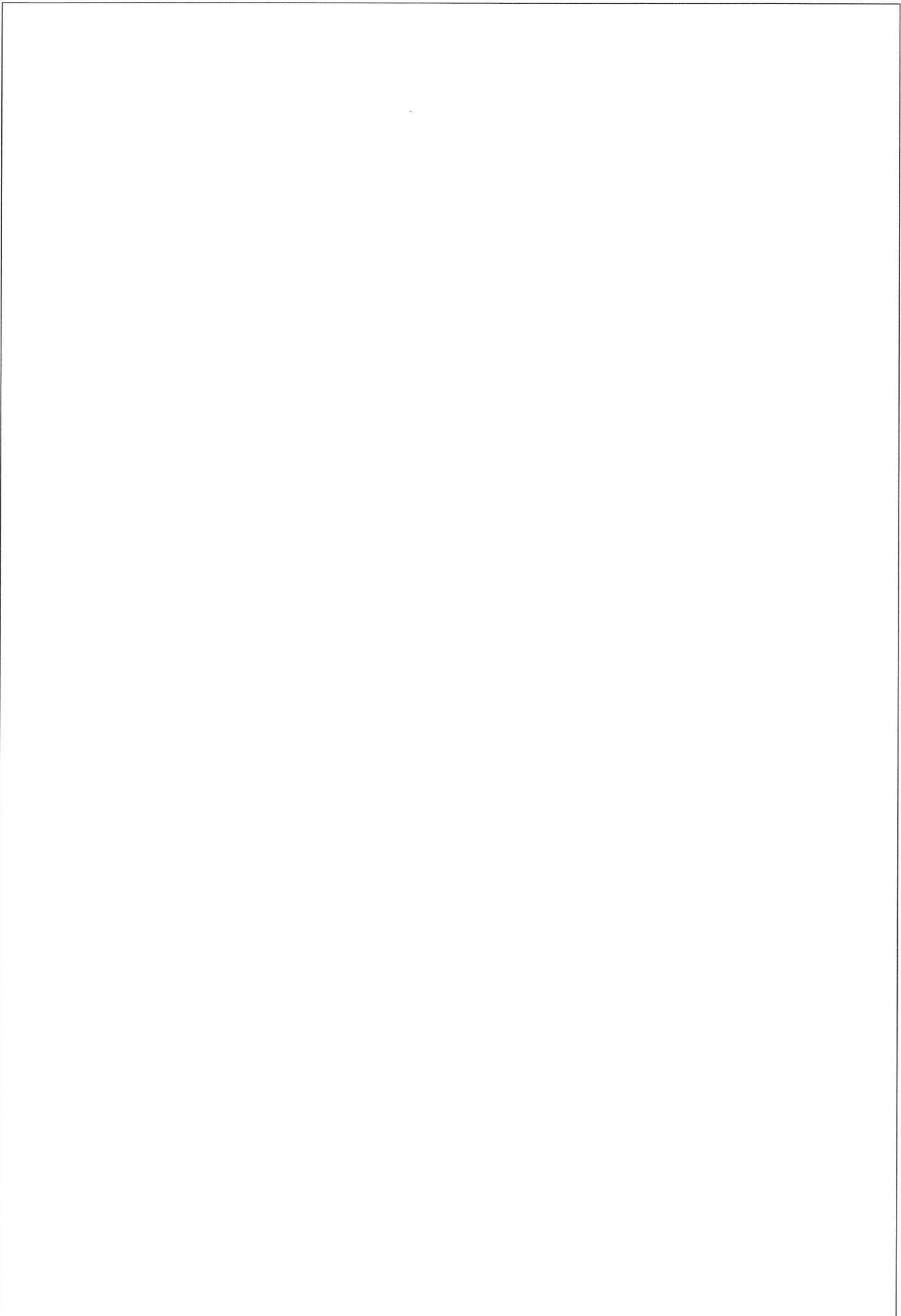
Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale ubicato in Denno, Via G. Ossanna nr. 1.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale e all'Ufficio Segreteria del Comune di Denno, Via G. Ossanna civ. 1, 38010 Denno - tel. 0461/655523, orario di apertura al pubblico:

- lunedì, martedì e giovedì: mattino dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- martedì e giovedì: pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.00





Domanda in carta semplice

Spett.le
COMUNE DI DENNO
Via G. Ossanna nr. 1
38010 - DENNO (TN)

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE CONTABILE" - CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO, ATTRAVERSO MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente in _____
Cap. : _____ Via _____ n. _____
C.F. : _____ Telefono _____ Cell. _____
email : _____ presa visione del bando di mobilità volontaria di
data _____ 2020

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste e delle leggi speciali in materia per il caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di falsi previsti dal DPR 445/2000,

DICHIARA

di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato con contratto individuale di lavoro presso il seguente Ente _____ inquadrato nella figura professionale _____ categoria _____ livello _____ dal giorno _____ ore settimanali _____.

di aver superato il relativo periodo di prova

di essere idoneo all'impiego con l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

- di possedere la seguente anzianità di servizio nella categoria C livello evoluto, nella figura di Collaboratore contabile:

Datore di lavoro	dal	al	note

- di aver effettuato, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti/periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc..) come in appresso indicato:

Periodo	Motivazione

- di non aver effettuato, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, alcun periodo di assenza non validi ai fini giuridici;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola media superiore (specificare) _____
conseguito in data _____ presso _____
con sede in _____ con votazione finale _____

- laura in _____
conseguita in data _____ presso la facoltà di _____
sita in _____ con votazione finale _____

- di avere, nell'anno 2018, n. _____ familiari a carico ai fini fiscali, come di seguito specificato:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Rapporto o grado di parentela

- di dichiarare il possesso dei requisiti di cui alla L. 104/1992: _____

- i seguenti trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria (indicare **Nessuno** se non ne ha beneficiato nel quinquennio precedente);

Ente provenienza	Ente nuova destinazione	Data di decorrenza trasferimento

- di appartenere a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso _____;

- di non appartenere a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- di dichiarare che il proprio reddito è l'unico all'interno del nucleo familiare;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso _____

-
- o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
 - di essere consapevole del fatto che: I requisiti devono sussistere sia alla scadenza del termine per la presentazione della domanda che al momento dell'assunzione in servizio e che, pertanto, è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale di Denno ogni modifica. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Denno;
 - di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Reg. UE 679/2016) ai fini degli adempimenti relativi alla procedura di mobilità in oggetto.

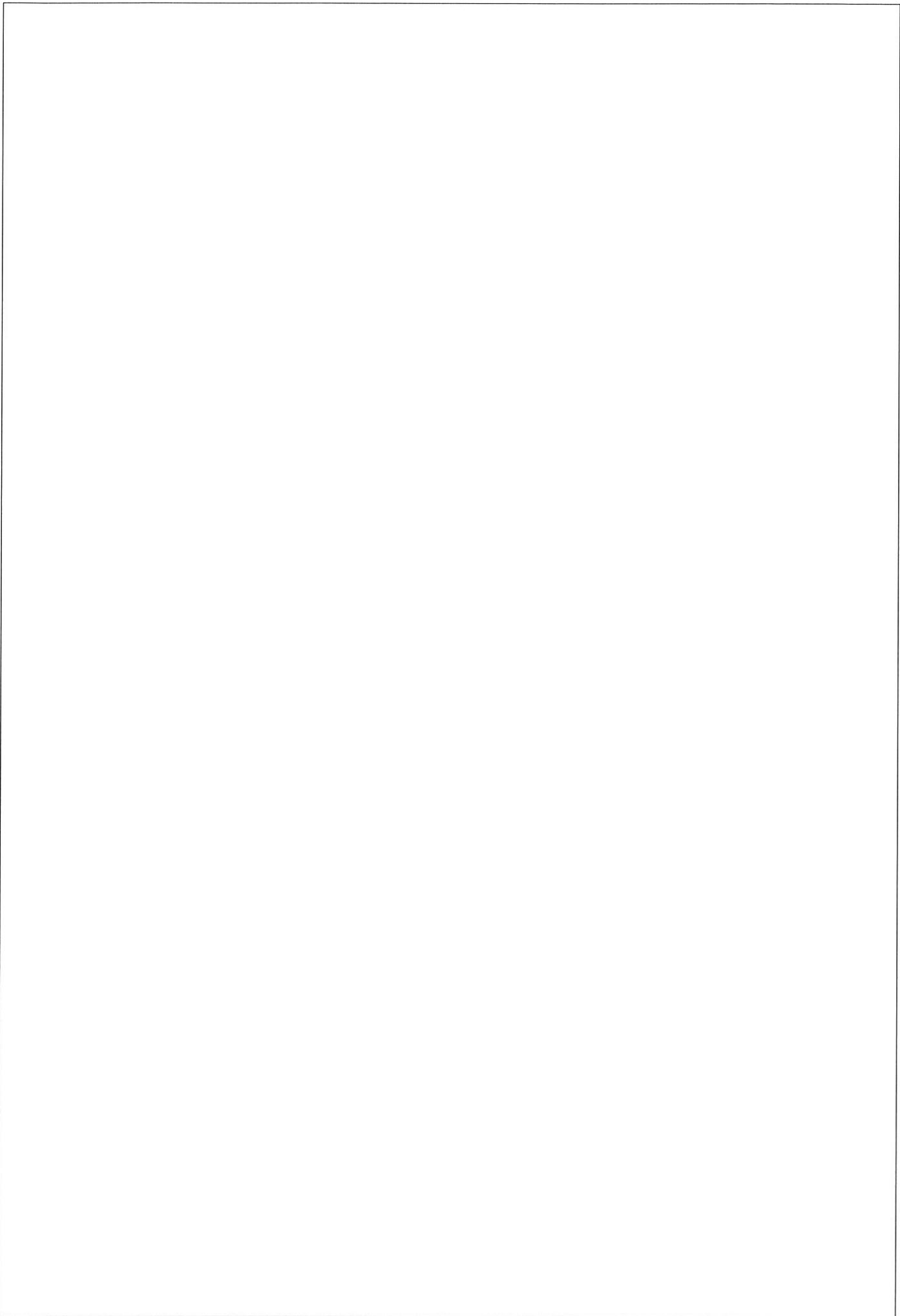
Allega inoltre il proprio curriculum formativo e professionale (si prega di porre particolare attenzione e cura nell'esporre i periodi di servizio effettuati, precisando data inizio e fine rapporto di lavoro, figura professionale categoria e livello di appartenenza, se si tratta di servizio di ruolo o fuori ruolo, a tempo pieno o parziale, l'ufficio/servizio/settore di appartenenza e le mansioni svolte). Le eventuali partecipazioni a corsi di formazione e la durata e l'esito degli stessi. Infine la riduzione della distanza conseguente all'eventuale trasferimento rispetto al comune di residenza. (Il curriculum per essere valutato deve essere debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.)

Che il proprio domicilio al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni inerenti la presente selezione è il seguente: Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Città _____
Tel. _____ e mail _____.

Data _____

Firma _____

Allegati: 1. curriculum formativo e professionale
2. fotocopia carta di identità



INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Denno, Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Denno (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), Via G. Ossanna n. 1, 38010 – Denno, tel. 0461-655523, fax 0461-655549, e-mail c.denno@comuni.infotn.it, pec comune@pec.comune.denno.tn.it.

Preposto al trattamento è il Segretario comunale del Comune di Denno; i dati di contatto sono: indirizzo Via G. Ossanna n. 1, 38010 Denno, tel. 0461-655523, fax 0461-655549 e-mail denno.segretario@comuni.infotn.it, pec comune@pec.comune.denno.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Ditta Dimensione Computer di Larcher Stefano, con sede in Cavareno - via Roma 40, (e-mail info@dimensionecomputer.it e pec dimensionecomputer@registerpec.it). Indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE".

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI. I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)/presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI). I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e: - Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni); - Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili); - Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari); - Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) per lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati al Comune. Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio in relazione ai diversi trattamenti ed in relazione alle diverse finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà, nei casi previsti, l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento

(quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per: • un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dalla normativa in materia di politiche del lavoro e di pari opportunità; • fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE. In taluni casi il trattamento è eseguito anche mediante un processo decisionale automatizzato, compresa la possibile profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI). La informiamo che i Suoi dati potranno essere comunicati ad una pluralità di destinatari, a seconda del trattamento per il quale vengono utilizzati, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare o per l'adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare. I Suoi dati saranno comunicati ai soggetti tenuti ad adottare altri adempimenti connessi o che esercitano il diritto di accesso. Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. A seconda del trattamento, i Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di attività amministrativa e in materia di trasparenza.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE. I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI. In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali varia in relazione alla finalità per la quale i dati sono raccolti. Per alcuni trattamenti il termine è illimitato. Lo stesso vale per i dati trattati per finalità di profilazione. Trascorso il termine previsto i dati saranno cancellati.

9. DIRITTI DELL' INTERESSATO. Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà: • chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); • qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); • se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.