



## **COMUNE DI DENNO**

### **AVVISO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "CUSTODE FORESTALE" NELL'AMBITO DELLA ZONA DI VIGILANZA N. 17 ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2, DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE**

#### **PREMESSA**

Il presente piano operativo costituisce atto di dettaglio per la gestione della procedura dell' AVVISO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "CUSTODE FORESTALE" NELL'AMBITO DELLA ZONA DI VIGILANZA N. 17 ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2, DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, da svolgersi nel mese di luglio 2022.

In particolare, nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso, saranno seguite le indicazioni di cui all'ordinanza del Ministero della Salute dd. 25/05/2022 relativa allo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici.

Il presente piano è stato redatto dal datore di lavoro del Comune di Denno, nella persona del Segretario comunale.

I candidati saranno resi edotti del contenuto del presente Piano operativo mediante pubblicazione sul sito comunale al seguente link:

<https://www.comune.denno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento/Avviso-di-Mobilita-Custode-Forestale>

#### **A) DEFINIZIONI:**

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente,
- superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

- **SEGNALETICA VERTICALE DI ENTRATA:** ha lo sfondo di colore VERDE e la dicitura nera;
- **SEGNALETICA VERTICALE DI USCITA:** ha lo sfondo di colore ROSSO e la dicitura nera;
- **SEGNALETICA VERTICALE DI USO DEI SERVIZI IGIENICO SANITARI:** ha lo sfondo di colore AZZURRO e la dicitura nera;
- **PUNTO CONTROLLO DELLA TEMPERATURA E PUNTO IDENTIFICAZIONE:** saranno presenti tavoli completi di operatore e muniti di barriera divisoria in plexiglas.

## **B) MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE.**

### **1. INFORMAZIONE**

Il Comune di Denno si impegna a rendere sicuro lo svolgimento del concorso sia per i propri lavoratori e commissari, che per i candidati. L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo il Comune di Denno si impegna a portare a conoscenza dei commissari, dei dipendenti comunali coinvolti nell'organizzazione del concorso, e dei concorrenti, un documento che riassume le regole per organizzare e svolgere le operazioni concorsuali correttamente ed in conformità ai protocolli di sicurezza.

#### **a) Informazione preventiva**

Il Comune ha pubblicato sul proprio sito nell'area concorsi, il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica. Gli adempimenti da esso previsti vengono specificati nel presente documento che tiene conto delle varie fasi della procedura concorsuale. Il presente documento sarà messo a disposizione dei candidati con valore di notifica, nella stessa area dedicata del sito [www.comune.denno.tn.it](http://www.comune.denno.tn.it).

**b) In allegato sono presenti:**

- la planimetria della sala ove si svolgerà il concorso (Sala consiliare presso il Municipio di Denno – Via Giovanni Ossanna, n. 1 – ultimo piano), con evidenziati: l'area di ingresso, i percorsi di entrata e di uscita (a senso unico), i servizi igienici, il locale riservato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che presentino sintomi nel corso della prova;

**2. REGOLE DI COMPORTAMENTO PER CANDIDATI E COMMISSARI DURANTE LE PROVE**

**A carico dei candidati sussistono i seguenti obblighi:**

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 2) prima di accedere alle aree dedicate alle prove, igienizzarsi le mani ed indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Denno;

Le attività di identificazione, sorveglianza e presidio alle prove saranno svolte dai componenti della Commissione (composta da n. 3 persone) e da ulteriori n. 1 dipendenti comunali.

Il Comune di Denno ha valutato la mobilità all'interno della sala individuata per lo svolgimento del concorso (Sala consiliare presso il Municipio di Denno – Via Giovanni Ossanna, n. 1 – ultimo piano). In tale sala è permesso soltanto l'arrivo, l'uscita e le frequentazioni dei bagni indicati come dedicati per il concorso in essere.

**3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

La sede ove si svolgerà il concorso (Sala consiliare presso il Municipio di Denno – Via Giovanni Ossanna, n. 1 – ultimo piano) è facilmente raggiungibile sia con mezzi propri che tramite il servizio di trasporto pubblico (Ferrovia e Pullman di linea di Trentino Trasporti).

I requisiti di accessibilità, i percorsi interni, l'uscita, l'areazione dei locali, gli ampi spazi a disposizione e le procedure di sicurezza e di scaglionamento adottate garantiscono un basso rischio di contagio del virus Covid-19.

**4. REQUISITI DELLA SALA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI.**

La sede della prova orale è la Sala consiliare presso il Municipio di Denno – Via Giovanni Ossanna, n. 1 – ultimo piano.

Nella posizione centrale anteriore sarà posizionata una sedia in cui siederà il/la candidato/a che sosterrà la prova orale.

Nella sala sono state individuate n. 5 postazioni alla distanza "Droplet" di 2,25 mt. ove, massimo n. 5 persone, potranno ascoltare la prova orale.

Il/la candidato/a che durante le prove dovesse avvertire sintomi quali febbre o altro, dovrà avvisare i Commissari d'esame e seguire le indicazioni che portano al locale riservata ai candidati che presentano i sintomi di cui al punto 3 (locale anti-Covid 19). L'addetto alla sorveglianza lo accompagnerà seguendo la segnaletica verticale.

I candidati, durante le prove, potranno usufruire dei servizi igienici messi a disposizione.

I candidati che avranno ultimato le rispettive prove, potranno uscire dall'aula concorso, seguendo le indicazioni con la dicitura USCITA.

E' vietato l'uso di qualsiasi altra area.

Con riferimento all'igiene dei locali, ferma l'ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

- a) I locali sede delle prove saranno areati naturalmente prima, dopo e durante lo svolgimento delle prove.

- b) I locali sedi concorsuali saranno puliti e sanificati prima, durante, e dopo lo svolgimento sia delle prove scritte, che della prova orale: prima da parte della ditta appaltatrice del servizio di pulizia degli immobili comunali, e durante il concorso dall'operaio incarico per lo specifico servizio di sanificazione.

## **5. GESTIONE DELLE CRITICITÀ E DELL'EMERGENZA**

Visto il basso numero di candidati, la mancanza di personale sanitario all'interno dell'organizzazione comunale, e la ridotta estensione temporale delle prove non è prevista la sorveglianza medica.

Il manifestarsi di sintomi all'atto dell'identificazione dei candidati sarà seguito dall'invito ad abbandonare subito la sede della prova; in caso di manifestazione dei sintomi durante lo svolgimento della prova il/i candidato/i sarà/saranno ospitato/i temporaneamente, se le sue/loro condizioni non consentano l'allontanamento, nell'apposito locale fornito di dispositivi di protezione individuale contro Covid-19.

Gli spazi utilizzati sono dotati della necessaria cartellonistica in caso si renda necessario abbandonarli per l'insorgere di situazioni di emergenza; l'evacuazione, in tal caso, dovrà avvenire in maniera ordinata e seguendo le istruzioni dell'addetto alla gestione dell'emergenza.

## **6. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

Non è consentito l'accesso a spazi comuni se non quelli consentiti nel paragrafo 2 e 3 ovvero le sale ed i bagni riservati per il concorso.

## **7. ORGANIZZAZIONE PROVA ORALE**

I candidati troveranno l'elenco di ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Denno e dovranno presentarsi all'ora indicata.

All'arrivo presso il Municipio, i candidati Riceveranno la mascherina facciale filtrante FFP2 che dovranno indossare, in sostituzione alla propria, in corrispondenza della zona di cambio servita da cestino.

Sarà consentito assistere alla prova orale a non più di 5 persone contemporaneamente, sedute nei posti indicati a disposizione del pubblico, garantendo tra le stesse la distanza di almeno 2,25 metri. Al raggiungimento del numero di 5 persone presenti, l'accesso al pubblico sarà interdetto e sarà consentito solo nel caso in cui una delle persone tra il pubblico esca dalla sala.

## **8. COMUNICAZIONE DEL PRESENTE PIANO AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dell'adozione del presente piano deve essere notiziato il Dipartimento della Funzione pubblica mediante invio all'indirizzo [ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it) dell'autodichiarazione attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano stesso alle prescrizioni del Protocollo dd. 29/03/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

### **Elenco Allegati**

- Allegato 1. Planimetria sede prove d'esame con indicazione percorsi (Sala Consiliare);

II SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
dott. Michele Rizzi