



## COMUNE DI DENNO

# **PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO – 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO**

## **PREMESSA**

Il presente piano operativo costituisce atto di dettaglio per la gestione della procedura di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO – 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO, da svolgersi nel mese di aprile 2022.

In particolare, nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso, saranno seguite le indicazioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, e riprese nell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021, nonché le indicazioni contenute nell'art. 9 bis del decreto legge n. 52 del 22.04.2021 (Impiego certificazioni verdi COVID-19) e riprese nell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 del 02.08.2021.

Il presente piano è stato redatto dal datore di lavoro del Comune di Denno, nella persona del Segretario comunale.

I candidati saranno resi edotti del contenuto del presente Piano operativo mediante pubblicazione sul sito comunale al seguente link:

<https://www.comune.denno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento/Bando-di-concorso-per-Collaboratore-Tecnico>

## **A) DEFINIZIONI:**

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e

- caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets(goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pretriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimico fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

- **SEGNALLETICA VERTICALE DI ENTRATA:** ha lo sfondo di colore VERDE e la dicitura nera;
- **SEGNALLETICA VERTICALE DI USCITA:** ha lo sfondo di colore ROSSO e la dicitura nera;
- **SEGNALLETICA VERTICALE DI USO DEI SERVIZI IGIENICO SANITARI:** ha lo sfondo di colore

AZZURRO e la dicitura nera;

- **PUNTO CONTROLLO DELLA TEMPERATURA E PUNTO IDENTIFICAZIONE:** saranno presenti tavoli completi di operatore e muniti di barriera divisoria in plexiglas.

## **B) MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE.**

### **1. INFORMAZIONE**

Il Comune di Denno si impegna a rendere sicuro lo svolgimento del concorso sia per i propri lavoratori e commissari, che per i candidati. L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo il Comune di Denno si impegna a portare a conoscenza dei commissari, dei dipendenti comunali coinvolti nell'organizzazione del concorso, e dei concorrenti, un documento che riassume le regole per organizzare e svolgere le operazioni concorsuali correttamente ed in conformità ai protocolli di sicurezza.

#### **a) Informazione preventiva**

Il Comune ha pubblicato sul proprio sito nell'area concorsi, il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica. Gli adempimenti da esso previsti vengono specificati nel presente documento che tiene conto delle varie fasi della procedura concorsuale. Il presente documento sarà messo a disposizione dei candidati con valore di notifica, nella stessa area dedicata del sito [www.comune.denno.tn.it](http://www.comune.denno.tn.it).

#### **b) In allegato sono presenti:**

- la planimetria della sala ove si svolgerà il concorso (Sala consiliare presso il Municipio di Denno – Via Giovanni Ossanna, n. 1 – ultimo piano), con evidenziati: l'area di ingresso, i percorsi di entrata e di uscita (a senso unico), i servizi igienici, il locale riservato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che presentino sintomi nel corso della prova;
- modello di autodichiarazione da produrre da parte dei candidati al momento dell'identificazione, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante le condizioni di salute.

## **2. REGOLE DI COMPORTAMENTO PER CANDIDATI E COMMISSARI DURANTE LE PROVE**

#### **A carico dei candidati sussistono i seguenti obblighi:**

- 1) l'accesso al concorso è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del decreto legge n. 52/2021;
- 2) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - A. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - B. tosse di recente comparsa;
  - C. difficoltà respiratoria;
  - D. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - E. mal di gola.
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 5) prima di accedere alle aree dedicate alle prove, sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner, igienizzarsi le mani ed indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Denno;

6) l'obbligo di cui al punto 1) sarà verificato al momento dell'esibizione della certificazione verde con l'applicazione digitale messa a disposizione dal Governo;

7) gli obblighi di cui ai punti 3) e 4) devono essere oggetto di un'apposita dichiarazione, allegata al presente, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002. Qualora una o più delle sopraindicate condizione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Le attività di identificazione, sorveglianza e presidio alle prove saranno svolte dai componenti della Commissione (composta da n. 3 persone) e da ulteriori n. 1 dipendenti comunali.

Il Comune di Denno ha valutato la mobilità all'interno della sala individuata per lo svolgimento del concorso (Sala consiliare presso il Municipio di Denno – Via Giovanni Ossanna, n. 1 – ultimo piano). In tale sala è permesso soltanto l'arrivo, l'uscita e le frequentazioni dei bagni indicati come dedicati per il concorso in essere.

### **3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

La sede ove si svolgerà il concorso (Sala consiliare presso il Municipio di Denno – Via Giovanni Ossanna, n. 1 – ultimo piano) è facilmente raggiungibile sia con mezzi propri che tramite il servizio di trasporto pubblico (Ferrovia e Pullman di linea di Trentino Trasporti).

I requisiti di accessibilità, i percorsi interni, l'uscita, l'areazione dei locali, gli ampi spazi a disposizione e le procedure di sicurezza e di scaglionamento adottate garantiscono un basso rischio di contagio del virus Covid-19.

### **4. REQUISITI DELLA SALA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E ORALE – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI.**

#### **PROVA SCRITTA**

La sede della prova orale è la Sala consiliare presso il Municipio di Denno – Via Giovanni Ossanna, n. 1 ultimo piano.

La sala si sviluppa su di un'ampia superficie; nella parte anteriore sono presenti i tavoli dei consiglieri. Verranno allestite n. 6 postazioni, tante quante il numero dei candidati ammessi alle prove, garantendo una distanza droplet di 2,25 mt.

Ogni postazione sarà dotata di n. 1 banco e n. 1 sedia, tenuta a distanza di oltre 2,25 ml. in tutte le direzioni.

Ad ogni candidato viene garantita un'area di oltre 4,5 mq.

Su ogni banco sarà preventivamente collocata una penna ed il materiale per lo svolgimento della prova.

Una volta preso possesso della postazione assegnatagli, il candidato non potrà allontanarsi da essa, fino alla consegna dell'elaborato ed autorizzazione della Commissione ad allontanarsi dall'aula, eccetto il caso in cui il candidato debba recarsi ai servizi igienici.

#### **PROVA ORALE**

La sede della prova orale è la Sala consiliare presso il Municipio di Denno – Via Giovanni Ossanna, n. 1 – ultimo piano.

Nella posizione centrale anteriore sarà posizionata una sedia in cui siederà il/la candidato/a che sosterrà la prova orale.

Nella sala sono state individuate n. 5 postazioni alla distanza "Droplet" di 2,25 mt. ove, massimo n. 5 persone, potranno ascoltare la prova orale.

Il/la candidato/a che durante le prove dovesse avvertire sintomi quali febbre o altro, dovrà avvisare i Commissari d'esame e seguire le indicazioni che portano al locale riservata ai candidati che presentano i sintomi di cui al punto 3 (locale anti-Covid 19). L'addetto alla sorveglianza lo accompagnerà seguendo la segnaletica verticale.

I candidati, durante le prove, potranno usufruire dei servizi igienici messi a disposizione.

I candidati che avranno ultimato le rispettive prove, potranno uscire dall'aula concorso, seguendo le indicazioni con la dicitura USCITA.

E' vietato l'uso di qualsiasi altra area.

Con riferimento all'igiene dei locali, ferma l'ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

- a) I locali sede delle prove saranno areati naturalmente prima, dopo e durante lo svolgimento delle prove.
- b) I locali sedi concorsuali saranno puliti e sanificati prima, durante, e dopo lo svolgimento sia delle prove scritte, che della prova orale: prima da parte della ditta appaltatrice del servizio di pulizia degli immobili comunali, e durante il concorso dall'operaio incarico per lo specifico servizio di sanificazione.

## **5. GESTIONE DELLE CRITICITÀ E DELL'EMERGENZA**

Visto il basso numero di candidati, la mancanza di personale sanitario all'interno dell'organizzazione comunale, e la ridotta estensione temporale delle prove non è prevista la sorveglianza medica.

Il manifestarsi di sintomi all'atto dell'identificazione dei candidati sarà seguito dall'invito ad abbandonare subito la sede della prova; in caso di manifestazione dei sintomi durante lo svolgimento della prova il/i candidato/i sarà/saranno ospitato/i temporaneamente, se le sue/loro condizioni non consentano l'allontanamento, nell'apposito locale fornito di dispositivi di protezione individuale contro Covid-19.

Gli spazi utilizzati sono dotati della necessaria cartellonistica in caso si renda necessario abbandonarli per l'insorgere di situazioni di emergenza; l'evacuazione, in tal caso, dovrà avvenire in maniera ordinata e seguendo le istruzioni dell'addetto alla gestione dell'emergenza.

## **6. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

Non è consentito l'accesso a spazi comuni se non quelli consentiti nel paragrafo 2 e 3 ovvero le sale ed i bagni riservati per il concorso.

## **7. ORGANIZZAZIONE PROVE SCRITTA E ORALE**

### **PROVA SCRITTA**

All'arrivo presso il Municipio, il candidato, munito di mascherina, si metterà in fila, in corrispondenza dei simboli di attesa, opportunamente distanziati a 2,25 mt.; arrivato alla postazione n. 1 consegnerà/compilerà l'autocertificazione Covid-19, si sottoporrà alla rilevazione della temperatura, esibirà la certificazione verde/Green Pass. Riceverà la mascherina facciale filtrante FFP2 che dovrà indossare, in sostituzione alla propria, in corrispondenza della zona di cambio servita da cestino. Proseguirà quindi alla postazione n. 2 ove avverrà l'identificazione e l'assegnazione della postazione. I candidati prenderanno posto nelle postazioni assegnate, allestite secondo il paragrafo 4. Una volta terminata la prova, se autorizzati, si recheranno presso i commissari per la consegna degli elaborati, uno alla volta e sempre con il permesso degli stessi, usciranno dalla sala seguendo il percorso di uscita evidenziato in planimetria e segnalato sul posto con opportuna cartellonistica.

### **PROVA ORALE**

I candidati troveranno l'elenco di ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Denno e dovranno presentarsi all'ora indicata.

All'arrivo presso il Municipio, i candidati, muniti di mascherina, si metteranno in fila, in corrispondenza dei simboli di attesa; arrivata alla postazione dedicata saranno identificati, consegneranno/compileranno l'autocertificazione Covid-19, si sottoporranno alla rilevazione della temperatura, esibiranno la certificazione verde/Green Pass. Riceveranno la mascherina facciale filtrante FFP2 che dovranno indossare, in sostituzione alla propria, in corrispondenza della zona di cambio servita da cestino.

Sarà consentito assistere alla prova orale a non più di 5 persone contemporaneamente, sedute nei posti indicati a disposizione del pubblico, garantendo tra le stesse la distanza di almeno 2,25 metri. Al raggiungimento del numero di 5 persone presenti, l'accesso al pubblico sarà interdetto e sarà consentito solo nel caso in cui una delle persone tra il pubblico esca dalla sala.

## **8. COMUNICAZIONE DEL PRESENTE PIANO AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dell'adozione del presente piano deve essere notiziato il Dipartimento della Funzione pubblica mediante invio all'indirizzo [ripam@pec.gov.it](mailto:ripam@pec.gov.it) dell'autodichiarazione attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano stesso alle prescrizioni del Protocollo dd. 29/03/2021, comprensiva del link alla sezione

del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

**Elenco Allegati**

- Allegato 1. Planimetria sede prove d'esame con indicazione percorsi (Sala Consiliare);
- Allegato 2. Modello autocertificazione per candidati.

Il SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
dott. Michele Rizzi