



COMUNE DI DENNO

Provincia di Trento

Via Giovanni Ossanna n. 1 – CAP 38010

Tel 0461.655523 – Fax 0461.655549 - C.F. 80014520227

www.comune.denno.tn.it

comune@pec.comune.denno.tn.it



N. 1682/2023 di prot.

Denno, 29 marzo 2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO BASE 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL SERVIZIO TECNICO.

(prioritariamente riservato a volontari forze armate *).

* l'art. 1014, c. 1 del DLgs 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffermata nonchè dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 percento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 DLgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. Lo stesso articolo 1014 c. 4 stabilisce inoltre che: " se la riserva per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve nei concorsi per le assunzioni nelle carriere iniziali delle amministrazioni indicate nei commi precedenti non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione procede ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, e successive modificazioni.

Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020, 2021, 2022 e 2023.

Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e successive modificazioni.

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018 e ss.mm.

Visto lo Statuto del Comune di Denno;

Visto il Regolamento del Personale del Comune di Denno;

rende noto che

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 06.02.2023 immediatamente esecutiva e della determinazione del Segretario comunale n. 16 del 16.03.2023 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, presso il servizio tecnico di n. 1 posto di:

PROFILO PROFESSIONALE

Assistente tecnico

CATEGORIA

C

LIVELLO

BASE – 1[^] posizione retributiva

ORARIO SETTIMANALE

36 ore.

Requisiti di ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte

salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

- ❖ età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione;
- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ❖ immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- ❖ idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- ❖ regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ❖ essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

diploma di geometra o perito edile; ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal bando, in quanto le materie del titolo superiore ricoprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (es.: diploma di laurea in ingegneria o architettura).

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma o laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

- ❖ Essere in possesso della patente cat. B;

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 N. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dell'impegno di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione

della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammesse al concorso le persone prive di vista.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg.vo 9.4.2008 n. 81 ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti.

L'amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale dichiarazione "mendace" sarà punita dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Domanda di ammissione - Presentazione e contenuto

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo¹ in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, firmata dall'aspirante dovrà essere fatta pervenire al Protocollo del Comune di Denno, Via Giovanni Ossanna n. 1,

entro le ore 12:00 del giorno 28 APRILE 2023,

unitamente a tutti i documenti prescritti.

mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta durante gli orari di apertura al pubblico;

a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Denno, Via Giovanni Ossanna n. 1, 38010 Comune di Denno; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda;

a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Denno: comune@pec.comune.denno.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate:

- a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- b) domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
- c) domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

¹ Utilizzare preferibilmente fax simile allegato

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando. **Per le domande inviate a mezzo posta si riterranno non ricevute le domande pervenute dopo 5 giorni dalla data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:

2.1 per i cittadini non italiani:

- 2.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 2.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- 2.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2 per i cittadini di Paesi terzi:

- 3.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
- 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato civile;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'idoneità fisica all'impiego;
10. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente aver bisogno;
11. di non essere mai stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. il possesso del diploma richiesto dall'avviso, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'Istituto presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
13. il possesso della patente "B" ed estremi del rilascio (*La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione*);
14. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina - vedere allegato (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
15. l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza alla nomina.
16. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
17. di prendere atto che il diario di ciascuna prova d'esame, le sedi di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno comunicati tramite appositi Avvisi che saranno esposti all'Albo comunale (Via Giovanni Ossanna n. 1 - Denno), pubblicati all'Albo Pretorio on line e nell'apposito sito Internet del Comune di Denno all'indirizzo www.comune.denno.tn.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Ai sensi del DLgs 66/2010 comma 3 e 4 dell'art. 1014 e c. 3 e 9 dell' art. 678, il posto rientra nella riserva prevista per militari delle Forze Armate.

In mancanza di candidato risultante idoneo avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la tassa di concorso di €. 10,00 da pagare tramite il sistema PagoPa accedendo al link <https://comunedidenno.pluginpay.it/>

raggiungibile dalla home page del sito www.comune.denno.tn.it (non è necessaria la registrazione ma è possibile procedere direttamente al pagamento cliccando su "Pagamento spontaneo", selezionando "Tassa di concorso". Procedere alla compilazione del formatt con i dati richiesti inserendo nel campo "Tipo selezione" la dicitura "Tassa concorso pubblico per esami a n. 1 posto di assistente tecnico – categoria C, base".

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;

Programma d'esame

Il concorso è per soli esami.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici e supporti forniti dall'amministrazione stessa.

Le prove d'esame si articolano in una **prova scritta e una prova orale**.

LA PROVA SCRITTA potrà consistere nella stesura di uno o più temi, in quesiti a risposta sintetica, nella redazione di atti amministrativi e/o tecnici, in quesiti a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:

- legislazione statale e provinciale per la progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche;
- leggi e regolamenti in materia urbanistica e ordinamento urbanistico provinciale;
- piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza, definizione e stima degli oneri delle misure di sicurezza; D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.; sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla L.P. 23/1992;
- norme in materia di prevenzione incendi;
- Codice degli Enti locali della Regione T.A.A.
- disciplina in materia di beni pubblici e usi civici;

PROVA ORALE tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso.

In particolare la prova riguarderà i sotto elencati argomenti:

- argomenti della prova scritta;
- conoscenza di informatica di base e tecniche di gestione degli archivi informatici del territorio, delle infrastrutture, delle reti tecnologiche ed il collegamento con le relative basi di dati;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti Locali;
- anticorruzione e trasparenza;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di catasto e libro fondiario nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- legislazione provinciale in materia di contrattualistica;

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

IN CASO DI UN NUMERO ECCESSIVO DI DOMANDE DI AMMISSIONE SI POTRÀ PROCEDERE AD UNA PRESELEZIONE.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi **oltre cento (100) aspiranti** la Commissione Giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di PRESELEZIONE mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di **trenta (30)** aspiranti. Saranno ammessi a sostenere le prove i candidati che avranno raggiunto una valutazione pari ad almeno il punteggio minimo non inferiore a 21/30. Qualora il numero dei candidati con punteggio superiore a 21/30 superi il numero massimo fissato, l'ammissione sarà limitata solo ai primi trenta (o ad un numero eventualmente superiore in caso di parità di punteggio) che hanno riportato il punteggio più elevato.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario dell'eventuale prova preselettiva, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale (Via Giovanni Ossanna n. 1 - Denno), pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Denno all'indirizzo: www.comune.denno.tn.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Anche l'ammissione o meno alla prova scritta, così come alla successiva prova orale, le date e le sedi di svolgimento verranno comunicati con le stesse modalità previste in precedenza.

La pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove medesime.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciati e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Si ribadisce che NON sarà data alcuna comunicazione personale.

Tutti i soggetti che inoltreranno domanda di partecipazione al concorso ammessi alla procedura, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento il giorno fissato per la prova scritta e orale o dell'eventuale prova preselettiva.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova negli orari e nella sede comunicata saranno dichiarati rinunciati e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

Si precisa, inoltre, che per l'espletamento della prova scritta **non è consentito** l'utilizzo di testi normativi o altre pubblicazioni.

Saranno invece ammessi a sostenere la prova orale solo i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30 (o equivalente).

Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente tecnico, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva sarà il seguente:

Stipendio annuo iniziale	Euro 15.420,00
--------------------------	----------------

Assegno annuo	Euro 2.424,00
---------------	---------------

Indennità integrativa	Euro 6.371,01
-----------------------	---------------

Assegno per il nucleo familiare nella misura di legge	
---	--

Tredicesima mensilità	
-----------------------	--

Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente	
---	--

Il trattamento economico sarà proporzionato all'effettivo numero di ore di servizio prestato.

Formulazione e validità della graduatoria

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto a concorso eventualmente resosi nel frattempo vacante o per eventuali assunzione a tempo determinato. L'eventuale rinuncia da parte del candidato idoneo comporterà la collocazione all'ultimo posto della graduatoria anche per i successivi scorimenti della graduatoria da parte del Comune di Denno ed altri enti, sia per lo scorimento delle graduatoria per assunzione a tempo indeterminato che determinato.

Documentazione da produrre in caso di nomina

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di assistente tecnico, categoria C;

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potrà produrre i documenti medesimi:

1. certificato di cittadinanza;
2. il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
3. l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in sostituzione dell'autentica di copia del titolo di studio si può fare la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
4. stato di famiglia;
5. documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità militare competente; certificato di esito di leva rilasciato dal Sindaco e confermato dal Commissario di leva o rilasciato dalla Capitaneria di porto competente; certificato di iscrizione nei registri di leva rilasciato dal Sindaco o dalla Capitaneria di porto competente);
6. eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;

Nomina del vincitore

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova.

Per quanto non previsto nel presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale dipendente.

Trattamento di dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria comunale, per le finalità di gestione del concorso trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Denno anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche o altri comuni trentini, che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Denno, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e saranno noti al Responsabile del trattamento e agli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Ragioneria.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail: servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Giovanna Loiotila.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della citata Legge, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Denno titolare del trattamento.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel vigente C.C.P.L., nel Codice Degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel Regolamento organico del Personale del Comune di Denno e norme ivi richiamate.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Denno Via Giovanni Ossanna, 1 - tel. 0461/655523, Fax 0461/655549 e- mail: segretario@comune.denno.tn.it.

Copia integrale del bando di pubblico concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio o reperiti sul sito internet del Comune di Denno <http://www.comune.denno.tn.it/>.

Responsabile del Procedimento:

Il Segretario comunale, dott.ssa Giovanna Loiotila (segretario@comune.denno.tn.it)

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse. Le misure per la prevenzione del contagio da Covid-19 da adottare per lo svolgimento delle prove del concorso saranno rese note tramite il sito internet del Comune di Denno.



Il Segretario comunale
E.to dott.ssa Giovanna Loiotila

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA .
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL'AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ

Ai sensi **dell'articolo 100 comma 2** – del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2: “*Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica*”.

DA COMPILARE IN STAMPATELLO

Spett. le
COMUNE DI DENNO
Via Giovanni Ossanna n. 1
38010– DENNO (TN)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO CAT. C LIVELLO BASE – 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL SERVIZIO TECNICO
(prioritariamente riservato a volontari forze armate *)
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(Ai sensi del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.P.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a		
nato a	il	
residente in Via _____ n.		
CAP	Città	Provincia ()
telefono	Cellulare	
e-mail	PEC	

presa visione del bando di concorso pubblico per la copertura mediante contratto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “assistente tecnico” – cat. C– livello Base – 1^A pos. retr.

chiede

di essere ammesso/a alla suddetta procedura, ed a tale scopo ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

dichiara

(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

1.	<input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano; ovvero <input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati Membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici
----	--

	<p>anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;</p> <p><input type="checkbox"/> di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;</p> <p><input type="checkbox"/> di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;</p>
2.	<p><input type="checkbox"/> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di <input type="checkbox"/> di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....</p>
3.	<p><input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici</p>
4.	<p><input type="checkbox"/> di non aver mai riportato condanne penali <input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali (citare estremi del provvedimento): </p> <p>(se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale) con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo</p> <p>..... </p>
5.	<p><input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti <input type="checkbox"/> di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: estremi del procedimento: tipo di reato l'organo giudiziario presso il quale è pendente sito in</p>
6.	<p><input type="checkbox"/> di aver adempiuto agli obblighi di leva <input type="checkbox"/> di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi <input type="checkbox"/> di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226)</p>
7.	<p><input type="checkbox"/> di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio</p>
8	<p><input type="checkbox"/> di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di richiedere per l'espletamento delle prove l'ausilio di e di tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega.</p>

9.	<p>di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso di concorso:</p> <p><input type="checkbox"/> diploma di: (barrare la classe interessata):</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> geometra <input type="checkbox"/> perito edile</p> <p>conseguito presso l'Istituto diin data.....con la seguente votazione</p> <p><input type="checkbox"/> laurea</p> <p>conseguita presso l'Università diin data.....con la seguente votazione</p>																												
10.	<p><u>da compilare solo da parte di coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero</u></p> <p>di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data.....dalla competente autorità italiana.....</p>																												
11	<p><input type="checkbox"/> di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione dirilasciata dain data.....con la seguente votazione</p>																												
12.	<p><input type="checkbox"/> di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità conseguita in data</p>																												
13.	<p><input type="checkbox"/> di aver prestato / di prestare servizio presso la/le seguenti Pubbliche Amministrazioni (in qualità di lavoratore dipendente):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Ente pubblico</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Qualifica ricoperta</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Data assunzione</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Data cessazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni</p>	Ente pubblico	Qualifica ricoperta	Data assunzione	Data cessazione																								
Ente pubblico	Qualifica ricoperta	Data assunzione	Data cessazione																										
14.	<p><input type="checkbox"/> di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni</p> <p><input type="checkbox"/> di essere stato/a dichiarato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/o dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:</p>																												
16	<p>Di aver diritto:</p> <p><input type="checkbox"/> di preferenza per:.....</p> <p><input type="checkbox"/> n. figli a carico:.....</p> <p><input type="checkbox"/> di precedenza per</p>																												
17	<p><input type="checkbox"/> di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee e a tempo indeterminato presso altri enti;</p>																												
18	<p><input type="checkbox"/> di allegare alla presente domanda ricevuta pagopa, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00</p>																												
19	<p><input type="checkbox"/> di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame sarà quello comunicato tramite appositi Avvisi che saranno esposti all'Albo comunale, pubblicati all'Albo Pretorio on line e nell'apposito sito Internet del Comune di DENNO all'indirizzo www.comune.denno.tn.it e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nella sede indicate sul sito del Comune di DENNO è da considerare rinuncia al concorso;</p> <p><input type="checkbox"/> di essere a conoscenza e accettare che la pubblicazione degli avvisi sul sito del Comune di DENNO costituisce a tutti gli effetti convocazione alle prove negli orari e sedi</p>																												

	indicate;
--	-----------

c h i e d e

che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME NOME

PRESSO FAMIGLIA (nome indicato
sul campanello)

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Provincia () _____

Oppure

Per i candidati che presentano la domanda tramite PEC personale al seguente indirizzo
PEC personale riportante nome e cognome del candidato:

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

- consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritieri;
- ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 autorizza il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione.

DATA

FIRMA

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE
FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato,
verificata

l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è apposta in mia presenza.

DENNO, _____

Il dipendente incaricato _____

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda)

quietanza pagamento tassa di concorso pubblico di euro 10,00 (dieci/00)

eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro)

eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)

altri allegati