



C O M U N E D I D E N N O

Provincia di Trento

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Denno, 22 gennaio 2026

DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 22.01.2026

OGGETTO: Nomina dei Responsabili dei Servizio per l'anno 2026.

IL SINDACO

Preso atto che l'articolo 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2, prevede che spetti ai dirigenti la gestione finanziaria ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, demandando alla Giunta Comunale l'individuazione degli atti devoluti alla competenza dei dirigenti. Lo stesso articolo prevede la facoltà per il Regolamento Organico del Personale Dipendente di prevedere l'attribuzione di alcune delle figure dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale, n. 1 del 15.01.2026, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per gli esercizi 2026-2028 ed individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi.

Visto il PIAO approvato con deliberazione della giunta comunale n. 145 di data 27.11.2025, immediatamente esecutiva.

Dato atto che gli incarichi di capo ufficio sono conferiti con decreto del Sindaco su proposta del Segretario Comunale sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza.

Rilevato che è quindi necessario procedere al conferimento degli incarichi di Responsabile dei Servizi.

Preso atto che in attuazione dell'articolo 128 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2 si demanda al Sindaco la nomina dei preposti alle strutture organizzative dell'Ente, cui competono le funzioni di natura gestionale.

Visto lo Statuto Comunale.

Presa visione del Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

DECRETA

- Di nominare quali Responsabili di Servizio per l'anno 2026, salvo poter comunque intervenire in revoca del presente per l'intervento di modifiche organizzative dell'Ente che richiedano la ridefinizione dell'assetto organizzativo, i seguenti dipendenti:

UFFICIO SEGRETERIA e COMMERCIO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: **Dott.ssa Giovanna Loiotila** – Segretario comunale

UFFICIO TECNICO e CANTIERE COMUNALE

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: **Geom. Sonia Megale**
Collaboratore Tecnico C Evoluto

UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: **Dott. Alessandro Barbacovi** -
Assistente Amministrativo categoria C Base

UFFICIO LEVA E COMMERCIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Alessandro Barbacovi - Assistente Amministrativo categoria C Base
UFFICIO FINANZIARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott. Eric Paoli – Funzionario contabile categoria D BASE
UFFICIO TRIBUTI RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Maria Cristina Megale - Collaboratore Amministrativo categoria C Evoluto

2. Di assegnare ai Responsabili di Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti come specificati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 145 dd. 27.11.2025.
3. Di stabilire che in caso di assenza o impedimento del Segretario comunale le funzioni saranno assunte da altro Segretario, in scavalco, nei limiti consentiti dalla legge direttamente dal Sindaco.
4. Di stabilire che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Servizio o loro sostituti le funzioni saranno assunte dal Segretario Comunale, compatibilmente con i compiti affidati secondo le disposizioni di legge.
5. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili.

Il Sindaco
- Paolo Vielmetti-

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).