

Comune di Denno
Contratto decentrato
QUOTA "OBIETTIVI SPECIFICI" – FO.R.E.G. 2026

L'anno duemilaventicinque il giorno 19 maggio 2026, alle ore 14.00, in modalità videoconferenza, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Denno:

Nicholas Chini - Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

Mirko Vicari *per la F.P. - C.G.I.L.*

Julian Valentini *per la C.I.S.L. - FPS*

Elena Aichner *per la U.I.L. - FP*

Masha Mottes *per la FENALT*

PREMESSO:

In data 1 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali, dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018 e sempre in data 1 ottobre 2018 è stato altresì sottoscritto l'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della Provincia autonoma di Trento, valido per lo stesso triennio.

In particolare, il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macrosettore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

La liquidazione della "quota obiettivi generali" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi dell'art. 144 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018 si legge: "1. Dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui al precedente art. 143, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota FOREG denominata "quota obiettivi specifici" sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo. 2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata

o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo. Per la Provincia e gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse di cui al comma 4, è fissato un budget di struttura (per la Provincia a livello di dipartimento e Agenzie equiparate) determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi. La Provincia determina idonee modalità di distribuzione delle risorse alle strutture organizzative estranee ai dipartimenti e Agenzie equiparate.

3. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui €. 3.500,00”:

Ai sensi dell'art. 137 comma 3 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018. In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo C.C.P.L. possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.

Ai sensi dell'art. 137 comma 4 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018 . Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2026 e sino al 31.12.2026; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 137 comma 3 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018, si prende atto che la quota *obiettivi specifici* del FO.R.E.G. viene incrementata con risorse proprie pari ad **€. 2.813,12**.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 137 dell'Accordo di data 01.10.2018 si concorda di destinare alla quota obiettivi specifici la percentuale del 10% e pertanto le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2026, inclusa la quota ex art. 137 comma 3 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018 è pari alla somma complessiva presunta di euro **4.699,49**, così suddivisa:

✓ risorse anno 2026 (FOREG) riviste in base al personale in servizio	€ 1.160,70
✓ risorse proprie anno 2026	€ 2.813,12
✓ economie anni precedenti	€ 725,67

La somma complessiva destinata agli obiettivi specifici, pari a euro **4.650,00**, suddivisa per il numero di dipendenti destinatari (11), è pari a euro **422,73** (media individuale)

In riferimento alle economie anni precedenti si dà atto che:

- sono state recuperate le economie anni precedenti comprese quelle derivanti dalla liquidazione degli obiettivi generali 2025;
- i risparmi derivati dalla liquidazione degli obiettivi specifici 2025, invece, secondo quanto previsto dall'art. 145 c. 2, verranno resi disponibili dal 2027, tranne le eccedenze non utilizzate nel precedente accordo, che vengono qui recuperate.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici è pari ad € 3.500,00 annui lordi.

Gli importi relativi alla quota "obiettivi specifici" del FOREG anno 2026 – quantificati nel presente accordo in via presuntiva- saranno individuati esattamente al momento della valutazione ed erogazione del fondo.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di euro 150,00 ad un massimo di euro 600,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

LE PARTI CONCORDANO DI DESTINARE RISORSE AGGIUNTIVE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE ALLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI PER IL 2026 E L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PROPORRE L'ACCORDO DECENTRATO PER IL 2027 ENTRO I PRIMI MESI DELL'ANNO PROSSIMO.

Il Segretario comunale propone gli obiettivi ed i dipendenti da coinvolgere.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:
Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31/12/2026

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Attivazione della funzionalità del sistema P.I.TRE. denominata "LIBRO FIRMA DIGITALE".

Ai sensi dell'articolo 40, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. "Codice dell'amministrazione digitale", le pubbliche amministrazioni sono tenute a produrre documenti nativi digitali. Nell'ottica di adeguarsi a tale norma, il dipendente si occupa di gestire l'attivazione e l'avvio della nuova funzionalità di P.I.TRE. denominata "LIBRO FIRMA DIGITALE", progetto che coinvolgerà tutti gli uffici del comune, e che una volta implementato permetterà la creazione di tutti i documenti in uscita dall'Ente direttamente in formato digitale, con la possibilità di firmare digitalmente in modalità massiva all'interno del sistema P.I.TRE..

Obiettivo: Avvio del processo di implementazione.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Area istruttori liv. Base ████████████████████ Assistente Amministrativo	Ufficio segreteria comunale ████████████████████	€ 150,00	€ 550,00

Obiettivo 2

Revisione dell'organigramma dell'Ente nel sistema P.I.TRE.

Si rende necessario implementare l'attuale organigramma del Comune all'interno del sistema di gestione

documentazione P.I.TRE, con l'aggiornamento dei relativi utenti, posto che l'organigramma presente risale a circa dieci anni fa.

Sarà quindi necessario creare i nuovi ruoli e definire i diritti di visibilità dei ruoli estinti. Il raggiungimento dell'obiettivo risulta fondamentale per l'attuazione degli obiettivi n. 1 e n. 3.

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, Funzionario contabile con competenze informatiche, fungerà da coordinatore.

Obiettivo: Definizione dell'organigramma.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Area funzionari liv. Base ██████████ Funzionario contabile	Ufficio Finanziario ██████████	€ 150,00	€ 600,00
Area istruttori liv. Base ██████████ Assistente contabile	Ufficio finanziario ██████████	€ 150,00	€ 400,00

Obiettivo 3

Predisposizione dei processi di firma nel sistema P.I.TRE. denominato "LIBRO FIRMA DIGITALE".

Ai sensi dell'articolo 40, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. "Codice dell'amministrazione digitale", le pubbliche amministrazioni sono tenute a produrre documenti nativi digitali. Nell'ottica di adeguarsi a tale norma, con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini e di Trentino Digitale, il dipendente – in possesso di idonee competenze informatiche - si occupa di predisporre i processi di firma necessari all'avvio della nuova funzionalità di P.I.TRE. denominata "LIBRO FIRMA DIGITALE", progetto che coinvolgerà tutti gli uffici del comune, e che una volta implementato permetterà la creazione di tutti i documenti in uscita dall'Ente direttamente in formato digitale, con la possibilità di firmare digitalmente in modalità massiva all'interno del sistema P.I.TRE..

Obiettivo: Predisposizione dei processi di firma.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Area istruttori liv. Evoluto ██████████ Collaboratore contabile	Ufficio Tributi ██████████	€ 150,00	€ 600,00

Obiettivo 4

Interventi in occasione dei lavori di manutenzione straordinaria presso il cimitero di Denno

Obiettivo: Svolgimento degli interventi.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Area operatori liv. Evoluto ██████████ Operaio polivalente	Operaio polivalente ██████████	€ 150,00	€ 350,00
Area operatori liv. Evoluto ██████████ Operaio polivalente	Operaio polivalente ██████████	€ 150,00	€ 350,00

Obiettivo 5

Sistemazione archivio presso gli l'Ufficio DemograficoObiettivo: Riordino pratiche

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Area istruttori liv. Base ██████████ Assistente amministrativo	Ufficio Demografico ██████████	€ 150,00	€ 350,00

Obiettivo 6**Implementazione banca dati concessioni cimiteriali**Obiettivo: Immissione di dati

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Area istruttori liv. Base ██████████ Assistente amministrativo	Ufficio Demografico ██████████	€ 150,00	€ 200,00

Obiettivo 7**Sistemazione archivio presso gli uffici del servizio di custodia forestale**Obiettivo: Riordino pratiche

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Area istruttori liv. Base ██████████ Custode forestale	Custode forestale ██████████	€ 150,00	€ 400,00
Area istruttori liv. Base ██████████ Custode forestale	Custode forestale ██████████	€ 150,00	€ 400,00

Obiettivo 8**Organizzazione del punto lettura di Contà (in gestione associata con il Comune di Denno)**Obiettivo: Definizione aspetti organizzativi

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Area istruttori liv. Base ██████████ Assistente biblioteca	Bibliotecario ██████████	€ 150,00	€ 450,00

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2026, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di marzo dell'anno 2027.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che la valutazione verrà effettuata sulla base della seguente scheda:

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Nominativo dipendente _____

Periodo considerato dal 01.01.2026 al 31.12.2026

Fattori valutazione:

a) raggiungimento obiettivi assegnati	SI	NO
b) percentuale raggiungimento obiettivo:	_____ %	

Data e firma del Segretario comunale _____

Importo calcolato da erogare € _____

Si dà atto che il presente accordo decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione.

Il presente accordo viene sottoscritto con firma digitale.

per il Comune di Denno:

Nicholas Chini - Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

Mirko Vicari

per la F.P. - C.G.I.L.

Julian Valentini

per la C.I.S.L. - FPS

Elena Aichner

per la U.I.L. - FP

Masha Mottes

per la FENALT