

Verbale di Deliberazione N. 108
della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione della scheda di valutazione del Segretario comunale e relativi fattori di valutazione ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**

addì **TRE**

del mese di **AGOSTO**

alle ore **18:00**

nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

Assente Giust. Assente Ingiust.

VIELMETTI PAOLO	- Sindaco
CONFORTI FABRIZIO	- Vice Sindaco
GERVASI BARBARA	- Assessore
GERVASI GIOVANNA	- Assessore
TONIATTI GABRIELE	- Assessore

Assiste l'assessore comunale Signor CONFORTI FABRIZIO.

Riconosciuto il numero degli intervenuti, il Signor **Vielmetti Paolo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Prima della trattazione del presente argomento il dott. Michele Rizzi si assenta, uscendo dalla sala, ai sensi ex articolo 65 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss. mm.. Le funzioni di segretario vengono temporaneamente assunte dall'Assessore Comunale Conforti Fabrizio

OGGETTO: Approvazione della scheda di valutazione del Segretario comunale e relativi fattori di valutazione ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022

PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

con deliberazione giuntale n. 8 di data 31.01.2017 si disponeva di prendere atto dell'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29 dicembre 2016.

L'art. 98 del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali dd. 27.12.2005, come modificato dall'art. 30 dell'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006-2007 e norme sulla parte giuridica 2006-2009 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali dd. 20.06.2007 e poi sostituito dall'art. 23 dell'accordo stralcio dd. 29.12.2016, dispone che:

“1. Ai segretari comunali e di comunità, e ai vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali.

2. La valutazione dei risultati del segretario è effettuata da parte della giunta dell'ente sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.

3. Nei comuni/comunità convenzionati, la retribuzione di risultato viene corrisposta proporzionalmente dai singoli enti entro il tetto massimo complessivamente individuato. Per i segretari che abbiano prestato servizio presso enti diversi, la valutazione e l'erogazione della relativa retribuzione di risultato verrà effettuata da ciascun ente per la quota corrispondente ai mesi di servizio effettivamente prestati.

4. La valutazione dei risultati del segretario comunale e di comunità in gestione associata, costituita ai sensi articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, è effettuata da parte della giunta dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente capofila. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.

5. La valutazione dei risultati dei Vicesegretari ad esaurimento cui siano assegnate le funzioni segretarili di un comune e/o la direzione di una delle strutture intercomunali dei servizi associati è effettuata da parte della Giunta dell'ente di riferimento, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente di riferimento. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente di riferimento, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci dei Comuni in gestione associata e consegnata al Vicesegretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al Vicesegretario ad esaurimento

in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.

6. Decorsi due mesi dalla scadenza del termine per la consegna della scheda con la valutazione dei risultati, l'indennità di risultato è erogata, in proporzione ai risultati conseguiti, previa presentazione di una relazione di autovalutazione da parte del Segretario/Vicesegretario ad esaurimento nella quale si dà conto dell'andamento delle attività, dei programmi anche con riferimento agli obiettivi assegnati e della situazione organizzativa degli uffici.

7. A partire dalla valutazione riferita all'anno 2017, l'erogazione dell'indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti.

8. Ai segretari comunali incaricati della sostituzione provvisoria di un dirigente preposto a struttura, assente per un periodo superiore ai due mesi, viene corrisposta una maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 95 del presente accordo fino ad un massimo del 40% della misura prevista per la posizione da sostituire. in caso di sostituzione provvisoria di un dirigente per posto rimasto vacante, tale maggiorazione può essere corrisposta per un periodo massimo di un anno, entro il quale, qualora non si proceda alla soppressione della struttura organizzativa, è preposto il responsabile o è bandito il concorso per la copertura del posto. una volta avviate le procedure concorsuali, l'incarico di sostituzione è comunque prorogato fino al loro completamento e alla conseguente assegnazione dell'incarico. al segretario incaricato della sostituzione può essere corrisposta una maggiorazione dell'indennità di risultato fino ad un massimo del 40%, per il periodo di sostituzione e in ragione degli obiettivi raggiunti.

9. L'importo dell'indennità di risultato è quantificato nei seguenti importi:

- per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento di IV classe e di III classe con meno di 3.000 abitanti € 4.830,00;*
- per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento delle altre classi € 7.140,00;*
- per i vicesegretari comunali ad esaurimento dei comuni nati da fusione € 3.200,00.*

10. Le previsioni normative contenute nei precedenti commi di questo articolo si applicano a far data dal 2017.

11. Le amministrazioni possono aumentare la retribuzione di risultato del segretario fino ad un massimo del 40% in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di organizzazione finalizzati alla razionalizzazione o all'accrescimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale del segretario”.

Atteso che occorre procedere ad approvare la scheda di valutazione del Segretario comunale, contenente i criteri relativi, riferiti alla valutazione dei risultati e dei comportamenti, sulla scorta del modello allegato all'Accordo sindacale stralcio suddetto. E' necessario contestualmente impegnare la spesa per la retribuzione di risultato, che per i Segretari comunali dei Comuni di IV[^] Classe, come quello di Denno, corrisponde all'importo teorico lordo massimo di Euro 4.830,00.

Atteso che l'allegato C del predetto accordo stralcio dd. 29.12.2016, individua due criteri generali di valutazione, a loro volta distinti in fattori di valutazione più specifici e determinati, e le rispettive fasce di punteggio, precisamente:

- A) VALUTAZIONE DEI RISULTATI, la cui somma può variare da un minimo di 30 a un massimo di 70 punti.
- B) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI, la cui somma può variare da un minimo di 30 a un massimo di 70 punti.

La somma complessiva dei punteggi attribuibili ad A) e B) deve essere pari a punti 100. L'allegato C stabilisce inoltre per ogni elemento di valutazione una fascia di punteggi, che sono indicati nella tabella che costituisce allegato A) parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di procedere ora ad approvare i parametri e ed il fac-simile di scheda per la valutazione dei risultati per l'anno 2022 del Segretario comunale, che costituisce allegato A) parte integrante

e sostanziale alla presente deliberazione e di demandare al Sindaco la tempestiva consegna della scheda al Segretario;

VISTO l'art. 98 del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali dd. 27.12.2005, come modificato dall'art. 30 dell'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006-2007 e norme sulla parte giuridica 2006-2009 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali dd. 20.06.2007 e poi sostituito dall'art. 23 dell'accordo stralcio dd. 29.12.2016.

VISTA la deliberazione giunta n. 8 di data 31.01.2017 con cui si disponeva di prendere atto dell'Accordo Stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018, Biennio Economico 2016/2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29 dicembre 2016.

VISTA la deliberazione consiliare n. 3 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario ed il D.U.P., per gli esercizi 2021-2023.

VISTA la deliberazione giunta n. 19 dd. 13.04.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2021-2023.

VISTO lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 9 dd. 30.03.2016;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018, n. 2 e ss.mm..

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- ai sensi dell'art. 185, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 sulla medesima proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario, ha espresso parere di regolarità contabile.

AD unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di approvare la scheda contenente gli elementi di valutazione ed i punteggi massimi attribuibili al Segretario comunale per l'anno 2022, secondo il modello che costituisce allegato A) parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
2. di impegnare la spesa presunta derivante dall'adozione del presente provvedimento, quantificata nell'importo massimo teorico di Euro 4.830,00 su base annua, oltre ad oneri riflessi, secondo il seguente cronoprogramma della spesa:

Capitolo	Esercizio di esigibilità	Importo
66	2023	4.830,00

3. di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato per l'anno 2022 verrà erogato in proporzione al punteggio che verrà effettivamente attribuito, entro i limiti della scheda di valutazione, entro il mese di marzo dell'anno 2023;
4. di consegnare al Segretario comunale la scheda di valutazione approvata con il presente provvedimento, nei termini previsti dall'accordo sindacale dd. 29.12.2016;
5. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

6. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa:
- opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'articolo 183, commi 1 e 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, la presente deliberazione è pubblicata all'albo comunale per dieci giorni consecutivi e diverrà esecutiva il giorno successivo a quello di scadenza del periodo di pubblicazione

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – ANNO 2022

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici o settoriali	5	
	Totale assegnato	
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	Totale assegnato	

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici o settoriali	5	
	Totale assegnato	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	Totale assegnato	

2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) Professionalità	10	
	Totale assegnato	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	50	
--	-----------	--

B. VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	5	
	Totale assegnato	

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino	5	
	Totale assegnato	

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
	Totale assegnato	

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
4.1) Capacità di porre in essere azioni propositive, consultive e di assistenza giuridica nei confronti di Amministrazione e dipendenti	10	
	Totale assegnato	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	50	
---	-----------	--

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	100	
---	------------	--

MECCANISMI DI EROGAZIONE
<p style="text-align: center;">l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito</p>
LEGENDA
<p style="text-align: center;">La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto</p> <p style="text-align: center;">Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.</p>