

**OGGETTO:** Approvazione disciplinare per la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sulle piattaforme social-media del Comune di Denno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la volontà di gestire la comunicazione istituzionale del Comune di Denno anche tramite i canali social;

Preso atto che il Comune di Denno ha già attivato sia le pagine Facebook del Comune che della Biblioteca ed anche il canale Telegram;

Valutata la necessità di adottare la social policy;

Acquisito agli atti il documento/proposta contenente il disciplinare per la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sulle piattaforme social-media del Comune che definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché ogni altra informazione in esse contenute;

Vista la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;

Visto lo Statuto comunale;

Preso atto del parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, reso dal Segretario comunale;

Dato atto che la presente proposta non presenta rilevanza contabile e che quindi non si rende necessario acquisire sulla medesima il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria;

Ad unanimità di voti palesemente espressi,

## DELIBERA

1. **Di approvare**, per le ragioni in premessa esposte, il disciplinare per la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sulle piattaforme social-media del Comune di Denno che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **Di evidenziare** come ai sensi dell'art. 4 della L.R. 23/1992, avverso alla presente deliberazione, esecutiva a pubblicazione avvenuta, sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183 comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige;
  - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 con la precisazione che gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico - amministrative ad esse connesse, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 dello stesso D.Lgs. 104/2010.



# **Comune di Denno**

Provincia di Trento

## **Disciplinare uso social-media**

## **Articolo 1**

### *Oggetto*

1. Il presente testo disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sulle piattaforme social-media del Comune di Denno; definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché ogni altra informazione in esse contenuta.
2. L'espressione "social-media" indica tecnologie e pratiche online che consentono di condividere contenuti testuali, immagini, video e audio.

## **Articolo 2**

### *Principi*

1. Il Comune di Denno utilizza Internet e i social-media per informare e comunicare. Attraverso i social-media, favorisce anche la partecipazione, il confronto e il dialogo con i propri interlocutori. In questi spazi e con queste attività, l'amministrazione intende perseguire finalità istituzionali e di interesse generale.
2. I contenuti pubblicati su detti canali comprendono: informazioni di pubblica utilità per la cittadinanza, comunicazioni sulle attività e i servizi erogati, campagne di comunicazione e sensibilizzazione su diversi temi, comunicati stampa, pubblicazioni e documenti ufficiali, novità normative, iniziative ed eventi, immagini e video istituzionali, informazioni sulle strutture. In alcuni casi si condividono e si rilanciano contenuti e messaggi di pubblico interesse e provenienti da soggetti terzi. Vengono pubblicati i contenuti interessanti che siano verificati, attendibili, e opportunamente segnalati dai soggetti pubblici o privati che li hanno creati. La scelta di quali contenuti condividere è a discrezione dei responsabili della pagina, nel rispetto della trasparenza ed equità di rappresentazione.
3. Il profilo istituzionale in Facebook del Comune di Denno é: Comune di Denno <https://www.facebook.com/Comunedidenno>.
4. Il profilo istituzionale in Facebook della Biblioteca comunale: Biblioteca comunale di Denno <https://www.facebook.com/Biblioteca-Comunale-di-Denno>
5. Il profilo istituzionale in Telegram del Comune di Denno é: Comune di Denno (Tn).
6. I profili istituzionali del Comune di Denno sono risorse tramite i quali il Comune informa i cittadini sui servizi, progetti ed iniziative e devono essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
7. Le pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
8. Le pagine e gli account del Comune di Denno non sono canali per raccogliere segnalazioni o reclami specifici: tutte le comunicazioni di questo tipo saranno soggette a valutazione, cancellate dai commenti e non riceveranno risposta privatamente.
9. Non si risponde a messaggi su progetti, proposte, prese di posizione di movimenti e partiti politici.

## **Articolo 3**

### *Gestione del profilo e pubblicazione degli atti*

1. Il gestore del profilo comunale è il Sindaco.
2. L'Assessore o Consigliere comunale incaricato dal Sindaco alla "comunicazione e partecipazione" è amministratore dei profili ed è responsabile della gestione delle pagine, dell'inserimento di contenuti, della moderazione dei commenti e della creazione di ulteriori utenti. Nel caso non sia nominato un incaricato alla "comunicazione e partecipazione" il Sindaco è amministratore dei profili.
3. Nel rispetto del Regolamento Europeo UE/2016/679, è vietata la diffusione dei dati sensibili e giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate

persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

#### **Articolo 4**

##### *Modalità di accesso alle pagine e norme di comportamento*

1. E' ammessa la pubblicazione di testi, fotografie, video e materiali multimediali aventi ad oggetto le iniziative ed il territorio del comune.
2. I contenuti, le foto e filmati devono essere di interesse generale o criticamente propositive, devono rispettare sempre la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.
3. Gli spazi pubblicitari a margine dei contenuti sono gestiti dalla piattaforma senza possibilità di controllo da parte dell'Amministrazione comunale.
4. I commenti degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella del Comune. Ciascun membro della community è personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche che possono derivare da tali dichiarazioni e comportamenti. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
5. Il trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti risponde alle policy in uso sulla piattaforma.
6. Il comune rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente disciplinare. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso.
7. L'amministratore della pagina interviene come moderatore in un momento successivo alla pubblicazione ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.
8. Sono vietati, e dove la piattaforma lo consente, verranno eliminati senza darne preavviso:
  - lo spam ed i messaggi commerciali, pubblicitari e con finalità di lucro;
  - i commenti che riportano dati personali e sensibili;
  - i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
  - i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
  - i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
  - i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
  - i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (insulti, minacce, frasi che ledono la dignità personale);
  - i commenti offensivi;
  - i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
  - i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del comune, dei suoi cittadini, delle istituzioni civili e religiose.
  - presentano contenuti a carattere osceno, pornografico o pedopornografico.
  - messaggi con link o altro riconducibili a siti con contenuto illegale, virus o malware in genere.
  - promozione o sostegno di attività illegali;
  - attacchi personali di qualsiasi tipo o commenti offensivi rivolti a qualunque gruppo etnico, politico o religioso o a specifiche minoranze;
  - violazioni del diritto d'autore e utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
  - promozioni di raccolta fondi.
  - In presenza di comportamenti che violino la presente policy,.
9. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.