

**Verbale di Deliberazione N. 118**  
della Giunta comunale

**OGGETTO:** Atto di indirizzo per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo – Cat. C, livello base, a tempo pieno e determinato presso il Servizio di Segreteria con funzioni di supporto al Servizio Tecnico.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **NOVE**  
del mese di **AGOSTO** alle ore **18:00**

nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

		Assente Giust.	Assente Ingiust.
VIELMETTI PAOLO	- Sindaco		
CONFORTI FABRIZIO	- Vice Sindaco	X	
GERVASI BARBARA	- Assessore		
GERVASI GIOVANNA	- Assessore		
TONIATTI GABRIELE	- Assessore		

Assiste il Segretario comunale supplente Signor RIZZI dott. MICHELE.

Riconosciuto il numero degli intervenuti, il Signor **Vielmetti Paolo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Delibera della Giunta Comunale n. 118 dd. 09.08.2022

**OGGETTO:** Atto di indirizzo per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo – Cat. C, livello base, a tempo pieno e determinato presso il Servizio di Segreteria con funzioni di supporto al Servizio Tecnico.

PREMESSO E RILEVATO CHE:

l'attuale dotazione organica del personale dipendente del Comune di Denno è stata approvata con deliberazione consiliare n. 18 dd. 12.10.2021;

Con deliberazione n. 6 dd. 25.01.2022 veniva definita la pianta organica del personale.

Con deliberazione giuntale n. 6 dd. 25.01.2022 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022-2024.

Con deliberazione giuntale n. 7 dd. 25.01.2022 si indiceva una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura di Assistente amministrativo, categoria C - livello base, approvando il relativo avviso di selezione.

Con deliberazione giuntale n. 25 dd. 07.03.2022 si approvava il verbale della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito della procedura di cui al precedente paragrafo, incaricando il Segretario comunale alla predisposizione degli adempimenti necessari per la copertura del posto presso il Servizio Segreteria per n. 6 mesi.

Con determinazione segretarile n. 23 dd. 11.03.2022 veniva assunta a tempo pieno la prima classificata nella graduatoria di cui al precedente alinea nel profilo professionale di Assistente amministrativo, cat. "C" livello base, presso il Servizio Segreteria, con funzioni di supporto all'Ufficio Tecnico, dal 14.03.2022 e fino al 13.09.2022.

Nelle more dell'espletamento della procedura per la copertura a tempo indeterminato del posto di Assistente amministrativo, l'Amministrazione ritiene opportuno procedere a prorogare per 12 mesi il contratto della dipendente in parola al fine di assicurare il necessario supporto del Servizio Segreteria e del Servizio Tecnico. La scelta è supportata dal fatto che il posto di Responsabile del Servizio Tecnico è attualmente vacante e la dipendente è già formata e sta fornendo un importante appoggio al Segretario comunale nel garantire la continuità degli adempimenti in tema di edilizia privata e lavori pubblici, relativi in particolare alla manutenzione del patrimonio e all'implementazione del software di gestione delle pratiche edilizie.

Tra l'altro il Segretario comunale che presta attualmente servizio cesserà il rapporto di lavoro con il Comune a far data dal 01.09.2022 ed il posto sarà coperto dal Segretario di un comune limitrofo tramite l'istituto dello scavalco, con orario ridotto da definire, e di conseguenza la gestione di un concorso pubblico potrebbe rivelarsi particolarmente gravosa.

PREMESSO E RILEVATO quanto sopra

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

VISTO il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n. 22 dd. 30.11.2021;

VISTA la deliberazione consiliare n. 4 dd. 10.03.2022, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario ed il D.U.P., per gli esercizi 2022-2024;

VISTA la deliberazione giunta n. 28 dd. 16.03.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2022-2024 – parte finanziaria;

VISTA la deliberazione giunta n. 95 dd. 28.06.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2022-2024 – obiettivi gestionali;

VISTO lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 9 dd. 30.03.2016;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 sulla presente proposta di deliberazione il Segretario comunale, ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, resi separatamente con riguardo all'immediata eseguibilità da conferire alla presente, al fine di consentire l'attivazione della procedura di proroga della dipendente in tempi brevi

### **DELIBERA**

1. di incaricare il Segretario comunale alla predisposizione degli adempimenti necessari per la copertura del posto di Assistente amministrativo, cat. C, livello base, presso il Servizio Segreteria, per n. 12 mesi;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
3. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
4. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa:
  - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è pubblicata all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi.