

**Verbale di Deliberazione N. 60**  
della Giunta comunale

**OGGETTO:** Attribuzione retribuzione di risultato al Segretario comunale dott.ssa Tiziana Franzoi per l'anno 2021.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **UNDICI**  
del mese di **MAGGIO** alle ore **13:15**

nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

		Assente Giust.	Assente Ingiust.
VIELMETTI PAOLO	- Sindaco		
CONFORTI FABRIZIO	- Vice Sindaco		
GERVASI BARBARA	- Assessore		
GERVASI GIOVANNA	- Assessore	X	
TONIATTI GABRIELE	- Assessore		

Assiste l'assessore comunale Signor CONFORTI FABRIZIO.

Riconosciuto il numero degli intervenuti, il Signor **Vielmetti Paolo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** Attribuzione retribuzione di risultato al Segretario comunale dott.ssa Tiziana Franzoi per l'anno 2021.

PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

con deliberazione giuntale n. 8 di data 31.01.2017 si disponeva di prendere atto dell'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29 dicembre 2016.

L'art. 98 del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali dd. 27.12.2005, come modificato dall'art. 30 dell'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006-2007 e norme sulla parte giuridica 2006-2009 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali dd. 20.06.2007 e poi sostituito dall'art. 23 dell'accordo stralcio dd. 29.12.2016, dispone che:

*“1. Ai segretari comunali e di comunità, e ai vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali.*

*2. La valutazione dei risultati del segretario è effettuata da parte della giunta dell'ente sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.*

*3. Nei comuni/comunità convenzionati, la retribuzione di risultato viene corrisposta proporzionalmente dai singoli enti entro il tetto massimo complessivamente individuato. Per i segretari che abbiano prestato servizio presso enti diversi, la valutazione e l'erogazione della relativa retribuzione di risultato verrà effettuata da ciascun ente per la quota corrispondente ai mesi di servizio effettivamente prestati.*

*4. La valutazione dei risultati del segretario comunale e di comunità in gestione associata, costituita ai sensi articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, è effettuata da parte della giunta dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente capofila. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.*

*5. La valutazione dei risultati dei Vicesegretari ad esaurimento cui siano assegnate le funzioni segretarili di un comune e/o la direzione di una delle strutture intercomunali dei servizi associati è effettuata da parte della Giunta dell'ente di riferimento, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente di riferimento. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente di riferimento, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci dei Comuni in gestione associata e consegnata al Vicesegretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al Vicesegretario ad esaurimento in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.*

*6. Decorsi due mesi dalla scadenza del termine per la consegna della scheda con la valutazione dei risultati, l'indennità di risultato è erogata, in proporzione ai risultati conseguiti, previa presentazione di una relazione di autovalutazione da parte del Segretario/Vicesegretario ad esaurimento nella quale si dà conto*

dell'andamento delle attività, dei programmi anche con riferimento agli obiettivi assegnati e della situazione organizzativa degli uffici.

7. A partire dalla valutazione riferita all'anno 2017, l'erogazione dell'indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti.

8. Ai segretari comunali incaricati della sostituzione provvisoria di un dirigente preposto a struttura, assente per un periodo superiore ai due mesi, viene corrisposta una maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 95 del presente accordo fino ad un massimo del 40% della misura prevista per la posizione da sostituire. in caso di sostituzione provvisoria di un dirigente per posto rimasto vacante, tale maggiorazione può essere corrisposta per un periodo massimo di un anno, entro il quale, qualora non si proceda alla soppressione della struttura organizzativa, è preposto il responsabile o è bandito il concorso per la copertura del posto. una volta avviate le procedure concorsuali, l'incarico di sostituzione è comunque prorogato fino al loro completamento e alla conseguente assegnazione dell'incarico. al segretario incaricato della sostituzione può essere corrisposta una maggiorazione dell'indennità di risultato fino ad un massimo del 40%, per il periodo di sostituzione e in ragione degli obiettivi raggiunti.

9. L'importo dell'indennità di risultato è quantificato nei seguenti importi:

- per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento di IV classe e di III classe con meno di 3.000 abitanti € 4.830,00;
- per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento delle altre classi € 7.140,00;
- per i vicesegretari comunali ad esaurimento dei comuni nati da fusione € 3.200,00.

10. Le previsioni normative contenute nei precedenti commi di questo articolo si applicano a far data dal 2017.

11. Le amministrazioni possono aumentare la retribuzione di risultato del segretario fino ad un massimo del 40% in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di organizzazione finalizzati alla razionalizzazione o all'accrescimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale del segretario”.

Con deliberazione giunta n. 128 dd. 30.12.2021 è stata approvata la scheda contenente gli elementi di valutazione ed i punteggi massimi attribuibili al Segretario comunale dott.ssa Tiziana Franzoi per l'anno 2021.

La valutazione dei risultati è effettuata dalla Giunta comunale sulla base dell'apposita scheda di valutazione che viene sottoscritta dal Sindaco.

Preso atto della capacità professionale dimostrata dal Segretario comunale nel raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa; della capacità di coordinamento, di delega e di controllo, della capacità di gestione dei rapporti (con gli organi istituzionali, nell'ambito di lavoro, con il cittadino), nonché dell'equilibrio dimostrato nelle scelte (valutazione in autonomia dei fattori di decisione, adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro, capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche), quantificata nella scheda di valutazione posta agli atti.

Effettuata la suddetta valutazione in merito ai risultati conseguiti nel periodo dal 01.01.2021 al 29.08.2021 da parte del Segretario comunale dott.ssa Tiziana Franzoi, come risultante dalla scheda di valutazione depositate in atti al prot. n. 6343 dd. 30.12.2021 e prot. n. 5638 dd. 30.11.202, rese ognuno per la propria parte dal Sindaco di Denno e dal Sindaco di Ton.

CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

## LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO, sulla base delle risultanze del processo di valutazione sopra sintetizzato, di procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2021 con riferimento al periodo di servizio prestato;

RILEVATO che l'articolo 9 dell'Accordo di modifica del CCPL 2002-2005 di data 27 dicembre 2005 per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali

sottoscritto in data 02.05.2012, prevede che per i periodi di assenza dal servizio per malattia dei segretari comunali di IV classe venga operata, con cadenza annuale in occasione dell'erogazione dell'indennità di risultato, una ritenuta giornaliera di Euro 6,73 lordi, da raddoppiare in caso di assenza fino a due giorni;

VERIFICATO che non vi sono decurtazioni dall'importo della retribuzione di risultato da applicare ai sensi dell'articolo 9 dell'Accordo di modifica del CCPL 2002-2005 sottoscritto in data 02.05.2012;

VISTO l'art. 98 del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali dd. 27.12.2005, come modificato dall'art. 30 dell'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006-2007 e norme sulla parte giuridica 2006-2009 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali dd. 20.06.2007 e poi sostituito dall'art. 23 dell'accordo stralcio dd. 29.12.2016;

VISTA la deliberazione giunta n. 8 di data 31.01.2017 con cui si disponeva di prendere atto dell'Accordo Stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018, Biennio Economico 2016/2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29 dicembre 2016;

VISTA la deliberazione consiliare n. 4 dd. 10.03.2022, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario ed il D.U.P., per gli esercizi 2022-2024;

VISTA la deliberazione giunta n. 19 dd. 13.04.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2021-2023;

VISTA la deliberazione giunta n. 28 dd. 16.03.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2022-2024 – parte finanziaria;

VISTO lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 9 dd. 30.03.2016;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018, n. 2 e ss.mm..

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 sulla presente proposta di deliberazione il Segretario comunale ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- ai sensi dell'art. 185, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 sulla medesima proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario, ha espresso parere di regolarità contabile.

AD unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

## **DELIBERA**

1. di approvare la scheda di valutazione dei risultati conseguiti nell'anno 2021 (dal 01.01.2021 al 29.08.2021) dal Segretario comunale dott.ssa Tiziana Franzoi, così come posta in atti e inserita nel fascicolo personale del dipendente interessato, con conseguente liquidazione della retribuzione di risultato spettante ai sensi del CCPL 2002-2005 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, modificato dall'articolo 23 dell'Accordo Stralcio sottoscritto in data 29.12.2016, nell'importo di Euro 6.116,24 oltre oneri previdenziali;
2. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento è già impegnata secondo il seguente cronoprogramma:

Capitolo	Esercizio di esigibilità	Importo
66	2022	6.116,24

3. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
4. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa:
  - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'articolo 183, commi 1 e 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, la presente deliberazione è pubblicata all'albo comunale per dieci giorni consecutivi e diverrà esecutiva il giorno successivo a quello di scadenza del periodo di pubblicazione