

Oggetto: Costituzione Ufficio di Staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Denno si trova a fronteggiare innumerevoli adempimenti burocratici con una struttura amministrativa non adeguata; dopo l'attivazione della gestione associata obbligatoria dei servizi prevista dall'art. 9 bis della LP 3/2006 e s.m., il personale preposto alla segreteria e ai tributi deve dividersi su due Comuni, sugli altri servizi per ora non c'è alcuna condivisione delle risorse umane anche per diversità di strumenti e basi di partenza, ragion per cui se prima vi erano delle carenze e limiti organizzativi interni, questi limiti ora sono molto più evidenti.

Ritenuto di far fronte ai predetti limiti, costituendo un ufficio di staff, che permetta di far fronte con continuità e in modo adeguato, all'espletamento dell'attività degli Uffici sgravando i medesimi da compiti strettamente connessi all'attività di supporto degli organi politici, fornendo loro assistenza e consulenza per la realizzazione del programma amministrativo e nell'esercizio delle funzioni istituzionali e di controllo in capo agli organi comunali.

Precisato che l'ordinamento regionale sul personale prevede esplicitamente tale possibilità, disciplinata dall'art. 41 del D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/L, che recita: *“Per obiettivi determinati e con convenzione a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale. Il regolamento può inoltre prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato. Ai collaboratori assunti con contratto a tempo determinato si applicano i contratti collettivi a livello provinciale.”*

Considerato che il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Denno, approvato con deliberazione consiliare n. 31 di data 18/01/2009 e rivisto per ultimo con delibera nr. 5 dd.22/02/2018, prevede all'art. 49 bis: *“Costituzione uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli assessori”* quanto segue: *E' possibile la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, cui preporre dipendenti dell'ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.”*

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 02 dd. 21/02/2017, con cui è stata approvata per ultimo la modifica della pianta organica allegata al citato regolamento del personale dipendente; come specificato dall'art. 3 del predetto Regolamento, spetta alla Giunta comunale individuare *“...nell'ambito della dotazione organica, per ciascuna categoria indicata nella predetta tabella, il numero dei posti per le singole figure professionali e la pianta organica per ogni unità organizzativa, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio ...”*.

Ribadito come i sopramenzionati “Uffici di staff”, già previsti in via generale anche dalla normativa nazionale (art. 90 comma 2 del TUEL), rispondono del loro operato esclusivamente agli Organi di direzione politica; dati i limiti di organico sopra evidenziati e l'attuale impossibilità di farvi fronte altrimenti, si propone la costituzione di un “ufficio di staff” la cui dotazione organica sia composta da n. 1 collaboratore esterno con contratto di lavoro a tempo determinato.

Constatato che l'amministrazione ha individuato nella signora Barbi Katia, residente a Cles (Tn), la collaboratrice rispondente alle necessità sopra evidenziate, risultando essere in possesso dei requisiti tecnico professionali, della formazione e dell'esperienza maturata anche nel settore pubblico, necessari per espletare l'incarico in oggetto come evidenziato nel curriculum vitae depositato in atti e come verificato direttamente dall'Amministrazione stessa, in occasione di precedente rapporto mediato da altro soggetto incaricato (Cooperativa).

Dato atto che la citata signora Barbi, risponde assolutamente alle esigenze dell'amministrazione, nello svolgimento delle attività di supporto e collaborazione operativa con il Sindaco e gli assessori.

Acquisita la disponibilità della signora Barbi Katia a svolgere le prestazioni richieste, a fronte della proposta assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali)

nella figura professionale di Coadiutore amministrativo - cat. B livello evoluto, alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 41, secondo periodo, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31 marzo 2019, eventualmente prorogabile, in ogni caso non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Rilevato che preliminarmente si rende necessario integrare la Pianta organica del personale dipendente che individua le figure professionali presenti nell'Ente, inserendo la nuova figura di "collaboratore esterno per l'Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta comunale" – cat. B livello evoluto, posto peraltro di categoria superiore (C base) presente e vacante nella dotazione organica del Comune di Denno, come risultante dall' allegato alla delibera CC nr. 02/2017.

Ribadito come la costituzione dell'Ufficio di Staff risponda ad un'esigenza immediata e contingente dell'amministrazione comunale e il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà stipulato con il collaboratore esterno individuato nella signora Katia Barbi, sarà in ogni caso legato al mandato del Sindaco.

Posto che si demanda al Segretario comunale l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti, nonché la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in argomento.

Richiamati il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm.ii., il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Denno, approvato con deliberazione consiliare n. 31/2009, modificato per ultimo con delibera consiliare n. 5/2018 nel testo e con delibera nr. 2/2017 nelle allegate Tabelle riferite alla dotazione di personale distinto per categoria.

Richiamate le vigenti disposizioni in materia di personale, in particolare il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2018, sottoscritto il 10.11.2017 e la corrispondente Legge Finanziaria provinciale per il 2018.

Vista altresì la circolare n. 3 dd. 21.02.2013 del Servizio Autonomie Locali della P.A.T., in particolare quanto esposto nell'ultimo capoverso del punto 1.3 - Assunzioni a tempo determinato ai sensi degli artt. 40 e 41 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L: *"devono intendersi anche escluse dall'obbligo di astensione le eventuali assunzioni a tempo determinato di 'collaboratori' per gli uffici posti alle dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo (art. 41 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L); peraltro tali strutture - e quindi la relativa dotazione -, devono essere previste nel regolamento organico o di organizzazione dell'ente, quindi anche l'assunzione a tempo determinato può essere fatta solo per coprire un posto istituito.*

Vista la delibera del Consiglio comunale nr. 11 dd. 11/04/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018-2020, la nota di aggiornamento del DUP per il medesimo periodo e relativi allegati, documenti all'interno dei quali è stata prevista la spesa sottostante la presente decisione.

Richiamata la delibera giuntale nr. 17 dd. 12/04/2018 con cui è stato approvato conseguentemente ed ai soli fini contabili il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2018-2020 che riporta ai capp. 20 (retribuzione), 22 (contributi) e 25 (irap), della Missione 01 Programma 01 Titolo 01, la corrispondente dotazione finanziaria.

Atteso che, in ordine alla proposta di deliberazione, sono stati acquisiti ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L, i pareri di regolarità tecnico – amministrativa e regolarità contabile, comprensivo quest'ultimo dell'attestazione di copertura finanziaria espressi rispettivamente dal segretario comunale e dal responsabile finanziario.

Dato atto che l'art. 41 del D.P.Reg. 1.2.2005, proprio per la natura fiduciaria del rapporto degli addetti agli uffici di "staff, prevede che detti collaboratori, non già dipendenti dell'ente, siano assunti con contratto a tempo determinato applicando loro i contratti collettivi a livello provinciale.

Visto il Testo Unico della Leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n. 3/L.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro, Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 22.09.2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il TULLRROCC approvato con D.P.G.R. 27.02.1995 N. 4/L e s.m. e L.R. 23.10.1998 n. 10.

Visto lo Statuto comunale.

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano dai componenti la Giunta comunale presenti e votanti,

DELIBERA

1. Di disporre, ai sensi dell'art. 41 del D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/L e ss.mm. la costituzione di apposito "Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta" per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale e come ausilio ed affiancamento nelle attività degli uffici.
2. Di elencare a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni principali dell'Ufficio di staff:
 - tenuta rapporti con il pubblico;
 - collaborazione nell'istruttoria di atti a valenza generale;
 - collaborazione nella gestione di pratiche a valenza generale;
 - altri compiti che il Sindaco e gli Assessori eventualmente individueranno nell'ambito delle proprie funzioni.
3. Di dare evidenza che la dotazione organica del neo creato Ufficio di Staff è costituita da un collaboratore esterno, da assumersi con contratto a tempo determinato e individuato nella signora Barbi Katia nt. A Trento li 10/09/1978 e residente a Cles (Tn) – Cod. fiscale BRBKTA78P50L378P, la cui posizione è ascrivibile per contenuti alla cat. B livello evoluto, profilo professionale di "Coadiutore amministrativo" del vigente Ordinamento professionale del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.
4. Di integrare la pianta organica del personale dipendente del Comune di Denno, aggiungendo la figura professionale di "Collaboratore esterno dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta comunale" – n. 1 coadiutore amministrativo cat. B livello evoluto, come risulta nell' allegato A); si dà atto che nella dotazione organica del Comune risulta vacante un posto di categoria superiore (C base) per cui la consistenza della dotazione organica del Comune di Denno non subirà variazioni se non nella definizione di categoria e profilo professionale.
5. Di dare atto che la costituzione dell'Ufficio di Staff risponde ad un'esigenza immediata e contingente dell'amministrazione comunale e il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore) che sarà stipulato con la signora Barbi Katia avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31 marzo 2019, eventualmente prorogabile, in ogni caso non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.
6. Di dare atto che l'Ufficio di Staff non ha diretta ingerenza nei servizi comunali, ma esplica i propri compiti secondo le direttive del Sindaco e della Giunta comunale; lo stesso Ufficio di staff è comunque tenuto alla collaborazione con gli uffici comunali al fine di un migliore esercizio della propria funzione di supporto.
7. Di demandare al Segretario comunale la predisposizione e la sottoscrizione del contratto di lavoro, con la signora Barbi Katia.
8. Di impegnare la spesa conseguente ai capp. 20 (retribuzione), 22 (contributi) e 25 (irap), della Missione 01 Programma 01 Titolo 01 all'interno del Piano esecutivo di gestione 2018-2020, che presentano sufficiente disponibilità.
9. Di comunicare ai capigruppo consiliari l'avvenuta adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.P.Reg. 01.02.2005 n.ro 3/L. e ss.mm..
10. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. dd. 01.02.2005, n. 3/L e non soggetta a controllo ai sensi dell'art. 78 del medesimo T.U..
11. Di dare evidenza, che ai sensi dell'art. 4, comma 4), della L.P. 30.11.1992, n. 23 avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.104 o, in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.